

Normativa aprovada el dia 2 de febrer de 2015 en Comissió Permanent
Entrada en vigor: 1 de març de 2015

Normes d'utilització dels vehicles de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona –ESAB

L'ESAB disposa de 3 vehicles (2 furgonetes: Citroën C15 i Berlingo; 1 tractor) i un motocultor que estan a disposició del professorat i del personal científic i de serveis relacionat amb l'ESAB per utilitzar-los per a la realització d'activitat acadèmica o de recerca que sigui d'interès per l'ESAB.

1. Condicions d'ús general

- Per poder conduir els vehicles, el conductor ha de ser major de 27 anys i disposar d'un permís de conduir amb més de dos anys d'antiguitat i ha d'estar inclòs en la llista d'usuaris autoritzats. Per a inscriure un usuari a la llista, un requisit necessari és que tingui una relació contractual amb la UPC (funcionari, contracte laboral, de becari, en pràctiques, etc.).
- El conductor dels vehicles ha d'informar de qualsevol incidència o anomalia que es detecti en el vehicle i serà el responsable de totes les multes i altres denúncies per les infraccions comeses en el període en què utilitza el vehicle.
- Per cada reserva, l'usuari haurà d'omplir una fitxa amb les dades del trajecte realitzat, fitxa que trobarà amb la documentació lliurada al prendre el vehicle.
- Consergeria de l'ESAB es farà càrrec del seguiment del manteniment dels vehicles (taller, ITV, etc.) i de portar-los a fer una neteja general de forma periòdica, si bé l'usuari té la responsabilitat de retornar el vehicle net i en bones condicions per al següent servei.
- Es reserva el dret de no cedir als vehicles als usuaris amb serveis passats a cobrament i pendents de pagament, així com als usuaris que facin un mal ús de les furgonetes o les deixin brutes.

2. Reserves dels vehicles i lliurament de claus

- Per recollir un d'aquests vehicles s'haurà d'haver fet la reserva corresponent, actualment a consergeria de l'ESAB, en el cas de les furgonetes i directament al tècnic d'Agròpolis en el cas del tractor i del motocultor. En el moment en que l'eina informàtica estigui disponible s'haurà de fer, en el cas de les furgonetes, a través de l'aplicatiu corresponent, sempre i quan aquest estigui activat.
- Si no es necessita el vehicle en la data reservada, se n'ha de comunicar la cancel·lació a consergeria (o a través de l'aplicatiu, en el cas de les furgonetes, quan aquest estigui activat) o al tècnic d'Agròpolis el més aviat possible. En cas de no fer-ho abans de l'hora d'inici del servei, es podrà carregar un suplement per dia reservat i en els que no s'hagi utilitzat el vehicle (veure tarifes).
- Les claus i la documentació de les furgonetes es recolliran i retornaran a consergeria de l'ESAB. En el cas d'haver de recollir o retornar el vehicle fora del seu horari d'obertura, s'haurà d'avisar a consergeria per concretar la forma de recollida o retorn de les claus i documentació (Servei de Seguretat del campus o la forma que s'indiqui)
- Les furgonetes romandran a l'aparcament de l'interior del pati de l'ESAB, d'on es recolliran i es retornaran després del seu ús.
- En el cas del tractor i del motocultor caldrà indicar, en el moment de la reserva, si es necessari que el tècnic d'Agròpolis se'n faci càrrec de la conducció del vehicle. En el cas de que hi hagi necessitat de l'esmentat tècnic, serà ell, qui en

relació a la seva disponibilitat decidirà quin serà el moment de fer la tasca corresponent.

- En la conducció del tractor o del motocultor, caldrà que es compleixin les normes de seguretat vigents per aquest tipus de maquinària vigent, tant si el conductor és el tècnic com qualsevol altre persona autoritzada.

3. Combustible

- Consergeria de l'ESAB s'encarregarà, en la mesura del possible, de tenir les furgonetes amb el dipòsit ple. El tècnic d'Agròpolis s'encarregarà de la compra del combustible del tractor i del motocultor.
- En cas de ser necessari en l'ús de les furgonetes (dipòsit buit o trajecte llarg), amb el coneixement previ de consergeria, l'usuari es farà càrrec de posar carburant i posteriorment se l'hi reintegrarà l'import avançat.

4. Tarifes i liquidació

- El servei de vehicles és de pagament (trajectes per a recerca, TFGs o TFM, etc.), tret dels viatges o de l'ús relacionats amb els serveis generals de l'ESAB i les pràctiques d'assignatures impartides per l'ESAB, que estan exemptes de pagament. No obstant, es valorarà i es farà públic el seu cost.
- Les tarifes d'utilització inclouen l'assegurança del conductor, els ocupants, l'assistència en viatge i el combustible. El quilometratge és il·limitat. En el cas del tractor i del motocultor també inclouen la despesa de conductor en el cas de que sigui necessari (tècnic d'Agròpolis).
- **Les tarifes que s'aplicaran inicialment seran:**
 - Citroën Berlingo: **26 c€/km**
 - Citroën C15: **22 c€/km**
 - Tractor: **20 €/h**
 - Motocultor: **7 €/h**
- Suplement per reserves no anul·lades i serveis superiors a un dia: **8 €/dia***
** tarifa a aplicar per dia que s'inhabiliti la utilització del vehicle per un altre usuari*
- Les tarifes es podran actualitzar periòdicament, en funció de l'evolució de les despeses que generi el servei (carburants, manteniment, assegurança, etc.).
- Els càrrecs als usuaris es passaran periòdicament de forma quadrimestral. Es notificarà a l'usuari el cost i aquest haurà d'indicar on s'ha de carregar. No s'acceptaran pagaments en efectiu.