

Si estàs interessat en realitzar el TFG en modalitat pràctiques internacionals...

Abans de marxar

- 1) Cercar l'empresa/organització i la persona que realitzarà el seguiment del TFG – per web o a través de persones de contacte.
- 2) Cercar i identificar el **supervisor del TFG a l'EEABB** per avalar el contingut del treball a fer. Necessitareu el seu vistiplau.
- 3) Realitzar un conveni entre l'estudiant, empresa/organització i escola EETAC-UPC. Per obtenir el document caldrà contactar amb l'Àrea de Relacions Externes – Mobilitat: eeabb.erasmus@upc.edu.
- 4) Incloure el TFG dins del *Learning Traineeship*. En aquest document caldrà:
 - a. Especificar les tasques a realitzar durant l'estada a l'empresa/organització. Tasques que hauran d'estar vinculades a la titulació del TFG de l'estudiant.
 - b. Especificar les hores i durada de les pràctiques, equivalents al número de crèdits del TFG.
- 5) Matricular el TFG¹ dins de la modalitat de *mobilitat* i pagar l'assegurança de mobilitat. L'oficina de Mobilitat de l'EEABB inscriurà el TFG al sistema introduint un títol genèric. La matrícula en mobilitat UPC incorpora la [subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança](#)

Durant l'estada

- 1) Entregar omplert, firmat i segellat per l'empresa/organització el **certificat d'incorporació**. El document es pot descarregar des de l'espai e-secretaria (Mobilitat/Gestió de documents).
- 2) Entregar omplert i firmat el **document de compromís del/s TFG** (última pàgina d'aquest document). Un cop firmat pels supervisors i per l'estudiantat, el document s'haurà de lliurar a eeabb.erasmus@upc.edu per realitzar els tràmits corresponents.
- 3) Desenvolupar i redactar el TFG durant l'estada.

¹ Els estudiants només podran matricular el seu TFG si han superat 132 crèdits ECTS.

Tornada

NOTA: Respecteu els terminis de dipòsit establerts als [calendaris de l'EEABB](#).

- 1) Entregar omplert, firmat i segellat per l'empresa/organització el **certificat d'estada**. El document es pot descarregar des de l'espai e-secretaria (Mobilitat/Gestió de documents).
- 2) Dipositar la memòria del TFG.
- 3) El supervisor de l'EEABB haurà de seguir el procediment normal de l'escola per formar el tribunal i enllestir la defensa.
- 4) Si el dipòsit/defensa no es realitza dins el calendari estipulat, s'introduirà un **NP** i l'estudiant haurà de matricular de nou el projecte.

TFG EN MODALITAT ERASMUS + PRÀCTIQUES

| |
|---------------------------------|
| NOM I COGNOMS ALUMNE: email: |
| GRAU EN |
| SUPERVISOR EEABB: email: |

NOMBRE DE CRÈDITS DEL TREBALL DE FI DE GRAU: 18 o 24

TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU/MÀSTER:

.....
.....
.....

BREU DESCRIPCIÓ DEL TFG:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------|-------|-------|
| ORGANITZACIÓ/EMPRESA ON ES FA EL TFG: | | | | |
| NOM I COGNOMS DEL SUPERVISOR DEL TFG A FORA: email: | | | | |
| AQUEST TFG ES DEFENSARÀ A L'EEABB | | | | |
| <u>SIGNATURES</u> <table><tr><td>SUPERVISOR EEABB</td><td>ESTUDIANT</td></tr><tr><td>.....</td><td>.....</td></tr></table> | SUPERVISOR EEABB | ESTUDIANT | | |
| SUPERVISOR EEABB | ESTUDIANT | | | |
| | | | | |
| CASTELLDEFELS,/...../20..... | | | | |