

Outgoing EEABB students PROCEDURE FOR TRAINEESHIP

International Office
Edifici Campus CBL. Planta Baixa
Telf. 935 523 514
eeabb.erasmus@upc.edu



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria Agroalimentària
i de Biosistemes de Barcelona



ERASMUS+ / INTERNATIONAL TRAINEESHIP

Abans de marxar

- L'estudiant cercarà i contactarà personalment amb l'empresa internacional d'interès. Actualment, no existeix una base de dades per recollir ofertes d'empreses per realitzar pràctiques a l'estranger.

Suggeriments:

- Crear un perfil *LinkedIn*
- Consultar la [pàgina web de l'EEABB](#)
- Consultar altres plataformes:
 - [Erasmusintern.org](#)
 - [Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC](#)

- L'empresa:
 - Ha de ser internacional; la seu on realitzar les pràctiques s'ha de localitzar fora de l'estat espanyol.
 - Haurà d'assignar a l'estudiant un tutor dins l'empresa que faci un seguiment de les pràctiques.
 - Haurà d'especificar el pla de treball. Les tasques hauran d'estar relacionades directament amb la titulació de l'estudiant.
 - Podrà assignar, o no, un salari a l'estudiant. La UPC no podrà garantir el salari mínim, donat que serà una decisió pactada exclusivament entre l'empresa i l'estudiant.
 - Haurà de facilitar a l'estudiant una dedicació màxima de 360 hores (12 ECTS optatives) o 540 hores (en el cas dels 18 ECTS obligatoris del Grau en Paisatgisme):
 - 40 hores setmanals en el cas que l'estudiant només realitzi les pràctiques durant l'estada.
 - 20 hores setmanals en el cas que l'estudiant cursi també assignatures a l'EEABB durant l'estada.

- Paral·lelament des de la UPC:
 - Cercar i identificar un tutor a l'EEABB, també.
 - Omplir i firmar un conveni **Learning Agreement Traineeship**.
 - Per obtenir el document contactar amb l'Àrea de Relacions Externes: eetac.mobilitat.estudiants@upc.edu
 - L'estudiant i empresa haurà d'omplir el document amb les tasques concretes a realitzar durant les pràctiques. El sotsdirector haurà d'avaluar-les prèviament per signar el document.
- Fer la matrícula:
 - Es matricularan 12 ECTS o 18 ECTS (en el cas del Grau en Paisatgisme) + [assegurança obligatòria de mobilitat](#).
- Per buscar finançament, cal sol·licitar la beca de mobilitat corresponent. Més informació a: <https://www.upc.edu/sga/ca/Beques/BequesMobilitat>

Durant l'estada

- Entregar omplert, firmat i segellat per l'empresa/organització el certificat d'incorporació. El document es pot descarregar des de l'espai e-secretaria (mobilitat/documents).
- Preparació i desenvolupament de la memòria de l'activitat a l'empresa **en cas de pràctiques per obtenir crèdits optatius**.

Després de l'estada

- Enviar el **certificat d'estada** amb les dates de la mobilitat a: eeabb.erasmus@ups.edu
- En cas de reconèixer crèdits optatius caldrà:
 - Lliurar la memòria de pràctiques al tutor de l'EEABB.

Màxim **2 pàgines** i ha d'incloure com a mínim:

- a) **Dades personals** de l'estudiant
- b) **Entitat col·laboradora** on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
- c) Descripció concreta i detallada de les **tasques**, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat

- d) **Valoració de les tasques** desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits **en relació amb els estudis universitaris**
- e) Relació dels **problemes** plantejats i el procediment seguit per a la seva **resolució**.

- Omplir un qüestionari que serà enviat a l'estudiant des de l'Àrea de Relacions Externes.
- L'avaluació de les pràctiques es realitzarà a partir de:
 - L'avaluació de l'empresa mitjançant un qüestionari
 - L'avaluació de la memòria per part del tutor de l'EEABB.
 - La nota mitjana s'introduirà a PRISMA després que la sotsdirecció de l'escola hagi donat el seu vistiplau.