

Si estàs interessat en realitzar el TFG en una universitat internacional...

Abans de marxar

- 1) Afegir el TFG dins de la proposta acadèmica - *Learning Agreement*.
- 2) Cercar un tema de TFG i un director en la institució de destinació – per web o a través de persones de contacte d'allí. És el moment d'utilitzar el treball fet en la «Motivation letter», per posar-se en contacte amb els interlocutors internacionals.

NOTA: Pas important a resoldre el més aviat possible, per facilitar la carta d'acceptació. Hi ha destinacions que no la lliuren fins trobar un professor que us accepti el TFG.

- 3) És molt important cercar i aclarir el pes del TFG a la universitat de destinació (nº de crèdits). En cas que el número de crèdits sigui menor al pes del TFG a l'EEABB, l'estudiant haurà de buscar i afegir en el seu *Learning Agreement* assignatures que puguin compensar la diferència de crèdits.
- 4) Matricular el TFG¹ en modalitat mobilitat, amb un títol genèric i dins dels terminis de matrícula definits per l'EEABB. La matrícula en mobilitat UPC incorpora la [subscripció obligatòria d'una pòlissa d'assegurança](#).
- 5) Identificar qui serà el supervisor del TFG a l'EEABB (pot ser un professor de la titulació o el coordinador de la titulació) per avalar el contingut del treball a fer.

NOTA: En algunes ocasions, aquest pas no es finalitza abans de marxar sinó una vegada l'estudiant es troba a destinació

Durant l'estada

- 1) La universitat d'acollida us inscriurà com estudiants d'erasmus. Recordeu, però, que el pagament de la matrícula només es realitza a la universitat d'origen (UPC).
- 2) Entregar omplert i firmat el **document de compromís del TFG (última pàgina d'aquest document)**. Una vegada signat pels supervisors i per l'estudiantat, el document s'haurà de lliurar a eeabb.erasmus. Aquest document permetrà a la sotsdirectora donar d'alta de les dades de l'estudiant i del TFG de mobilitat a SIA.
- 3) Redactar la memòria de TFG.

¹ Els estudiants només podran matricular el seu TFG si han superat 132 crèdits ECTS.

Abans i després de tornar

NOTA: Respecteu els terminis de dipòsit establerts als [calendars de l'EEABB](#). Si s'ha d'ampliar el termini (màxim, un mes), s'ha de comunicar amb antelació, ja que hi poden haver conseqüències en el programa d'intercanvi i en la matrícula del següent quadrimestre.

Defensar a l'EEABB

- 1) El supervisor ha de seguir el procediment normal de l'EEABB per formar el tribunal i enllestir la defensa (<https://eeabb.upc.edu/ca/CursActual/treball-final-de-grau>).
- 2) Aportar la documentació d'intercanvi per tancar els tràmits de mobilitat.
- 3) Si el dipòsit no es realitza en la data estipulada, s'introduirà un **NP** i l'estudiant haurà de matricular de nou el projecte.

--

TFG EN MODALITAT ERASMUS + ESTUDIS

NOM I COGNOMS ESTUDIANT:

email:

GRAU EN

SUPERVISOR EEABB:

email:

NOMBRE DE CRÈDITS DEL TREBALL DE FI DE GRAU (escollir una opció a continuació): 18 ECTS o 24 ECTS

TÍTOL DEL TREBALL DE FI DE GRAU:

.....

.....

BREU DESCRIPCIÓ DEL TFG:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIGNATURES

SUPERVISOR EEABB

ESTUDIANT

.....

.....

CASTELLDEFELS,/...../20.....