REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I DE BIOSISTEMES DE BARCELONA (EEABB)

Acord núm. 114/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

Acord núm. 44/2017 del Consell de Govern pel qual s'aprova la modificació del reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona.

El curs 2020-21 l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB) passa a anomenar-se Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB). **RESOLUCIÓ EMC/2747/2020, de 28 d'octubre**, CVE-DOGC-A-20304084-2020, **DOGC. Núm. 8265 - 6.11.2020.**

Entrada en vigor de la **LOSU 2/2023 (Art.44) pel qual e**l mandat del director o directora de l'EEABB passa a tenir una durada de sis anys improrrogables i no renovables.

Capítol I. Disposicions preliminars 3
Secció 1. Objecte i marc normatiu 3
Article 1. Objecte 3
Article 2. Marc normatiu 3
Secció 2. Funcions del centre docent 3
Article 3. Funcions 3
Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres 3
Secció 1. Disposicions generals 3
Article 4. Òrgans col·legiats 3
Article 5. Òrgans unipersonals 3
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats 4
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats 4
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats 4
Article 9. Actes i publicació dels acords 5
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals 5
Secció 2. La Junta 5
Article 11. Naturalesa 5
Article 12. Composició 5
Article 13. Funcions de la Junta 6
Article 14. Mandat de la Junta 7
Article 15. Delegació de funcions 7
Article 16. Convocatòries i sessions 7
Article 17. Acords 8
Secció 3. La Comissió Permanent (CP) 8
Article 18. Naturalesa 8
Article 19. Mandat 8
Article 20. Composició de la Comissió Permanent 9
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent 9
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent 10
Secció 4. La Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA) 10
Article 23. Naturalesa 10
Article 24. Mandat dels membres 10
Article 25. Composició 10

Article 26. Funcions 11
Article 27. Funcionament 11
Secció 5. El director o directora 11
Article 28. Naturalesa 11
Article 29. Funcions 11
Article 30. Delegació de funcions 12
Article 31. Elecció 12
Article 32. Nomenament i mandat 12
Article 33. Vacant 13
Article 34. Revocació 13
Secció 6. Els subdirectors i subdirectores 13
Article 35. Nomenament i cessament 13
Article 36. Funcions 13
Secció 7. El secretari o secretària 14
Article 37. Nomenament i cessament 14
Article 38. Funcions 14
Secció 8. La representació de l'estudiantat 14
Article 39. La Delegació d'Estudiants 14
Article 40. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants 14
Article 41. Funcions de la Delegació d'Estudiants 15
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament 15
Article 42. Titulars de la iniciativa 15
Article 43. Procediment 15
Disposicions finals i derogatòria 15
Disposició final 1. Règim electoral 15
Disposició final 2. Entrada en vigor 16
Disposició derogatòria 16

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions del centre docent

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) són:

a) la Junta
b) la Comissió Permanent
c) la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) són els següents:

a) El director o directora
b) Els subdirectors i subdirectores
c) El secretari o secretària
d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats de l'EEABB poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable. L'assistència és obligatòria i la manca d'assistència no excusada a 2 sessions anuals pot comportar el cessament com membre de l'òrgan.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix l'article 58 del Reglament electoral de la Universitat.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé, com a mínim, al 25% dels membres de l'òrgan.

7.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4 Les sessions dels òrgans col·legiats de l'EEABB poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1 Els acords s'adopten per consens o quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet de l'EEABB. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària de l'EEABB amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern de l'EEABB. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta de l'EEABB està formada per:

1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

a) El director o directora.
b) Els subdirectors i subdirectores.
c) El secretari o secretària.
d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions.
e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'EEABB.

f) Altres membres nats de la Junta són el professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat que representa davant del director o la directora els departaments amb docència a l'Escola, sempre que tinguin quatre o més professors o professores amb dedicació a temps complert, vinculats a l'Escola.

2. Membres electius

a) 15 membres escollits entre i pel professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (PDI A).
b) 3 membres escollits entre i pel PDI no doctor (PDI-B4).
c) 3 membres escollits entre i pel PDI doctor no inclòs al sector PDI-A (PDI-B3), el PDI en formació (PDI-B2) i el professorat associat (PDI-B1).
d) 4 membres escollits entre i per l'estudiantat de grau i màster universitari (EGM).
e) 4 membres escollits entre i pel PAS adscrit a l'EEABB i del personal de la unitat transversal de gestió que presta servei al centre.

Per a l'elecció dels membres electius del PDI i EGM de la Junta, la circumscripció electoral és única: l'EEABB

En el supòsit que el professorat amb vinculació permanent a la universitat no sigui, com a mínim, un 51% de membres de la Junta, s'incrementarà la representació del sector professorat doctor amb vinculació permanent a la universitat fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta de l'EEABB:

a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament de l'EEABB i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants.
c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat
f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
g) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent. Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.
h) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari
i) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat
j) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
k) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
l) Acordar la federació de l'EEABB amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
m) Si l'EEABB s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
n) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
o) Revocar el director o directora.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de quatre anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica les seves funcions.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

a) Revocar el director o directora.
b) Aprovar el pla estratègic de l'EEABB, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'EEABB i les seves modificacions.
e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
h) Acordar la federació de l'EEABB amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
i) Si l'EEABB s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta de l'EEABB pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

a) Al director o directora.
b) A un mínim del 25% de membres de la Junta.
c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

Eventualment, a proposta d'un membre de la Junta, es pot afegir a l'ordre del dia ja establert algun altre punt, que s'ha de comunicar amb antelació als membres de l'òrgan, sempre que es donin les condicions següents:

a) La proposta d'inclusió s'ha de fer al director o directora de l'EEABB, i si es proposa l'aprovació d'un acord s'ha d'aportar la documentació sobre aquest.
b) En començar la sessió s'ha de justificar la proposta d'inclusió.
c) La inclusió ha de ser aprovada per la Junta.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats de l'EEABB.
- Elecció del director o directora en primera volta.
- Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'EEABB i les seves modificacions.
- Acordar la federació de l'EEABB amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Elecció del director o directora en primera volta.
- Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament de l'EEABB i les seves modificacions.
- Acordar la federació de l'EEABB amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

Secció 3. La Comissió Permanent (CP)

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.

És presidida pel director o directora de l'EEABB.

Article 19. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta de l'EEABB. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent de l'EEABB té la composició següent:

1. Membres nats:

a) El director o directora.
b) Els subdirectors i subdirectores.
c) El secretari o secretària.
d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions**.**
e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes de l'EEABB
f) Els representants davant del director o la directora dels departaments amb docència a l'EEABB

2. Membres electius escollits pels sectors de la Junta entre ells mateixos.

a) 4 membres del PDI A
b) 2 membres del PDI B
c) 1 membre de l'Estudiantat
d) 2 membres del PAS

En el supòsit que el professorat amb vinculació permanent a la universitat no sigui, com a mínim, un 51% de membres de la Comissió Permanent s'incrementarà la representació del sector PDI A, fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent

Funcions pròpies:

a) Informar a la Junta sobre la vinculació del personal docent i investigador a l'EEABB.
b) Elaborar propostes sobre la creació,modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat per a la seva aprovació per la Junta, si s'escau.
c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis per a la seva aprovació per la Junta, si s'escau.
d) Elaborar la proposta de pressupost anual de funcionament per a la seva aprovació per la Junta, si s'escau.
e) Aprovar la proposta del director o directora de l'EEABB d'atorgament de medalles, distincions o premis de l'escola, d'acord amb la normativa vigent.
f) Crear i dissoldre les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineixi.
g) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats i que la Junta delegui en la Comissió Permanent, si escau

Funcions delegades:

a) Atendre les propostes del nomenament i destitució dels subdirectors o subdirectores i del secretari o secretària de l'EEABB que faci el director o directora.
b) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que l'EEABB té encomanats.
c) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
d) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.

e) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
f) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
g) Elaborar propostes per promoure la millora docent a l'EEABB.
h) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
i) Realitzar el seguiment del sistema de garantia intern de la qualitat, per tal d'assegurar-ne l'adequació i eficàcia
j) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes de l'EEABB .
k) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes de l'EEABB, d'acord amb la normativa de la Universitat.
l) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.
m) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent es reuneix com a mínim un cop cada semestre.

Són aplicables els articles 16 i 17 d'aquest reglament relatius a la convocatòria, les sessions i els acords.

Secció 4. La Comissió d'Avaluació Acadèmica (CAA)

Article 23. Naturalesa

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan col·legiat amb funcions delegades de la Junta de l'EEABB encarregat de vetllar la tasca docent dels professors vinculats als ensenyaments de l'EEABB.

Article 24. Mandat dels membres

El mandat de la Comissió d'Avaluació Acadèmica és el mateix que s'estableix per a la Junta de l'EEABB. Els membres electius de la Comissió d'Avaluació Acadèmica es renoven quan es renova la Junta.

Article 25. Composició

1. Membres nats:

a) El director o la directora.
b) Dos sotsdirectors o sotsdirectores designats per la directora o el director.
c) El secretari o la secretària.

2. Membres electius, escollits pels membres dels diferents sectors de la Junta i entre ells mateixos:

a) 4 membres del PDI A
b) 1 membres del PDI B
b) 1 membre del PAS.
c) 1 membre de l'estudiantat de grau i màster universitari

Article 26. Funcions

Funcions delegades de la Junta:

a) Aprovar les actuacions de l'EEABB en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador vinculat i del personal d'administració i serveis adscrit.
b) Emetre informes sobre la vinculació del personal al servei de la Universitat que participa en les activitats del centre.

Altres funcions pròpies:

a) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats, si s'escau.

Article 27. Funcionament

La comissió emetrà els seus informes quan es sol·liciti a l'EEABB la informació relativa a les funcions establertes. Es reuneix com a mínim 1 cop l'any.

Són aplicables els articles 16 i 17 d'aquest reglament relatius a la convocatòria, les sessions i els acords.

Secció 5. El director o directora

Article 28. Naturalesa

28.1 El director o directora exerceix la representació de l'EEABB i les funcions de direcció i gestió ordinària.

28.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 29. Funcions

Correspon al director o directora de l'EEABB:

a) Representar el centre docent.
b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual de l' .
e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre.

f) Organitzar les activitats docents.
g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
i) Convocar i presidir la Junta,la Comissió Permanent, la Comissió d'Avaluació Acadèmica i executar-ne els acords.
j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit i vinculat a l'EEABB amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre.
l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern de l'EEABB.
m) Proposar l'atorgament de medalles, distincions o premis de l'escola, d'acord amb la normativa vigent.
n) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 30. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

a) Representar el centre docent.
b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària.
c) Convocar i presidir la Junta, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
d) Convocar eleccions.
e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 31. Elecció

31.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals de l'EEABB entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al'EEABB.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat de l'EEABB es considera dividida en els quatre sectors següents:
Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat
Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.
Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

31.2 Per a la votació s'utilitza una papereta única amb el nom dels candidats o candidates per ordre de presentació de la candidatura i l'opció de vot en blanc.

Article 32. Nomenament i mandat

32.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

32.2 El mandat del director o directora té una durada de sis anys improrrogables i no renovables (LOSU 2/2023, Art.44).

Article 33. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions, ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 34. Revocació

34.1. La Junta de l'EEABB pot revocar el director o directora.

34.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

34.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

34.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

34.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

34.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata

Secció 6. Els subdirectors i subdirectores

Article 35. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, i destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores han d'estar vinculats al centre.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 36. Funcions

36.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

36.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 7. El secretari o secretària

Article 37. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària ha d'estar adscrit o vinculat al centre.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta, de la Comissió Permanent i de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 38. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals de l'EEABB, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'EEABB.
d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat de l'EEABB.
f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
g) Elaborar la memòria anual de l'EEABB.
h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, director o directora de l'EEABB, i la normativa de la Universitat.

Secció 8. La representació de l'estudiantat

Article 39. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit de l'EEABB.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 40. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

a) Els estudiants i estudiantes de la Junta de l'EEABB.
b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes de l'EEABB.
c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes de l'EEABB.
d) Els estudiants i estudiantes representants de curs que s'elegeixen anualment.

Article 41. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat
c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat de l'EEABB.
d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 42. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

a) El director o directora.
b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta.

Article 43. Procediment

43.1. La proposta de modificació del reglament de l'EEABB ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

43.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

43.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es tramet al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats de l'EEABB que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, el Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord 19/2009 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament de l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona.