



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

# MANUAL DE QUALITAT

## Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

Versió	Aprovat	Data d'aprovació	Descripció
V0	Comissió de Qualitat	03/2011	Versió web
V1	Junta EEABB	23/01/2024 (esmenat el 20/03/2024)	Versió pdf

## ÍNDEX

<b>1</b>	<b><i>Presentació de l'EEABB</i></b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><i>Finalitat del Manual</i></b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b><i>Abast del SGIQ</i></b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b><i>Responsabilitats</i></b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b><i>GOVERNANÇA</i></b>	<b>6</b>
5.1	Òrgans de govern unipersonals	6
5.2	Òrgans de govern col·legiats reglamentaris	6
5.3	Altres Comissions de l'EEABB	6
5.4	Altres Agents	6
<b>6</b>	<b><i>Responsabilitats en matèria de qualitat</i></b>	<b>6</b>
6.1	Òrgans de govern amb responsabilitats en el SGIQ	6
6.2	Funcions principals del personal involucrat en el funcionament del SGIQ	7
<b>7</b>	<b><i>Política i objectius de qualitat de l'EEABB</i></b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b><i>GESTIÓ DE RECURSOS</i></b>	<b>9</b>
8.1	Formació del personal	9
8.2	Departaments	9
8.3	Infraestructura	9
8.4	Canals d'informació	10
<b>9</b>	<b><i>El Sistema de Garantia interna de Qualitat de l'EEABB</i></b>	<b>10</b>
9.1	Documentació	11
9.2	Sistema de Gestió de la Documentació (SGD)	12
9.3	Processos del SGIQ	12
9.4	Responsabilitat del SGIQ	13
9.5	Interrelació del SGIQ de l'EEABB amb els processos transversals del SGIQ Marc de la UPC15	
9.6	Interrelació del SGIQ de l'EEABB amb les dimensions de la guia de certificació de la implantació del sistema AQU	16
9.7	Revisió i millora del SGIQ	17



UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

*Sistema de Garantia Interna de la  
Qualitat (SGIQ)  
Manual de qualitat*



<b>10</b>	<b><i>Grups d'interès</i></b>	<b>18</b>
<b>11</b>	<b><i>Mapa de processos</i></b>	<b>19</b>

## 1 PRESENTACIÓ DE L'EEABB

L'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i Biosistemes de Barcelona (EEABB) és una escola centenària, dedicada des dels seus orígens a la formació, la recerca i la transferència en el sector agroalimentari. L'escola va néixer l'any 1911 amb el nom de Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), integrada a la xarxa de la Diputació de Barcelona (DiBA). L'ESAB va ser l'evolució de l'existent 'Escuela Provincial de Agricultura', i durant la seva integració a la DiBA es van modernitzar els plans d'estudi i es va incorporar una important infraestructura de laboratoris i serveis agrícoles. Durant la primera etapa, l'ESAB fou responsable de la introducció a Catalunya de diverses tècniques i avenços científics en el camp de l'agronomia, la biologia i la genètica. El 1936 la biblioteca de l'Escola disposava ja d'un total de 11.753 volums. A partir del 1921 es comença la publicació de la revista científica *Arxius de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona* (ISSN: 2014-1483), publicació continuada fins l'any 2002, amb treballs d'investigació científica i tècnica realitzats, fonamentalment, a l'ESAB.

En la primera etapa s'impartien tres nivells de formació: Grau Elemental de Tècnic Agrícola (3 anys), Grau Superior d'Enginyer Agrícola (5 anys) i Grau Complementari de Professor d'Agricultura (Recerca). A partir de 1940, l'Escola passà a denominar-se 'Escuela de Peritos Agrícolas y Superior de Agricultura' i perdé la capacitat d'impartir estudis superiors d'Enginyeria Agrícola. Posteriorment, el 1966, passà a denominar-se 'Escuela de Ingeniería Técnica Agrícola y de Especialidades Agropecuarias'. En aquest període l'Escola impartí la titulació de "Ingeniero Técnico Agrícola" en les especialitats de "Explotaciones Agropecuarias", "Mecanización Agraria" i "Industrias de Fermentación". El 1967, l'especialitat de "Mecanización Agraria" fou substituïda per la de "Hortofruticultura y Jardinería". El 1976 esdevé una Escola adscrita a la UPC denominant-se Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Agrícola de Barcelona (EUETAB), començant així un llarg procés d'integració a la universitat pública catalana. En aquell moment es posen en marxa els plans d'estudi de les titulacions: Enginyer Tècnic Agrícola en l'especialitat de Explotacions Agropecuàries, Enginyer Tècnic Agrícola en l'especialitat de Hortofruticultura i Jardineria, i Enginyer Tècnic Agrícola en l'especialitat d'Indústries Agràries i Alimentàries. El 1980 la Diputació de Barcelona aprova la recuperació del nom històric de l'ESAB. Dins aquest període es produeix un impuls en la recerca i es posen en marxa cursos de postgrau en Jardineria i Paisatgisme i en Aqüicultura, així com un màster en Viticultura i Enologia. El procés d'integració a la UPC passa per la creació, l'any 1999, del Consorci de l'Escola Industrial de Barcelona (CEIB) i la integració final el dia 1 de gener de 2008 (acord 196/2007 del Consell de Govern de la UPC). Des de gener de 2005, l'Escola ocupa la seva seu actual al Campus del Baix Llobregat de la UPC a Castelldefels, el qual està ubicat dins del Parc Mediterrani de la Tecnologia. El curs 2008-2009, l'ESAB inicia la gestió dels màsters oficials: Sistemes Agrícoles Periurbans i Agricultura per al Desenvolupament, i participa en els màsters de Paisatgisme, Aqüicultura i Enginyeria Biotecnològica.

El curs 2009-2010, l'ESAB inicia la docència dels nous graus en Enginyeria Agrícola, Enginyeria Agroambiental i del Paisatge, Enginyeria Alimentària i Enginyeria dels Sistemes Biològics i Enginyeria en Ciències Agronòmiques des del curs 2017-2018 (actualment els graus en Enginyeria Agrícola i en Agroambiental i del Paisatge estan en extinció). El curs 2014-15 s'inicia el Màster universitari en Tecnologies Facilitadores per a la Indústria Alimentària i de Bioprocessos (Màster KET4Food+Bio, actualment: Tech4Agri+Food). El curs 2019-2020 s'endega el grau en Paisatgisme, en col·laboració amb l'Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona de la UPC. Actualment el centre participa en la docència de titulacions compartides amb altres centres UPC i amb altres universitats:

- Des de 2008-2009 participa en la docència del Màster en Paisatgisme, gestionat per l'ETSAB.
- Des de 2008-2009 participa en la docència del Màster en Aqüicultura (interuniversitari UB-UPC-UAB)
- Des del curs 2014-2015 imparteix docència en el Grau en Ciències Culinàries i Gastronòmiques (interuniversitari CETT-UB-UPC).
- Des del curs 2017-2018 participa en la docència del grau en Ciències i Tecnologies del Mar, gestionat per l'Escola de Camins de la UPC, en el qual també participa l'EPSEVG (Vilanova i la Geltrú).
- Des del curs 2018-2019 participa en el Màster interuniversitari en Enginyeria Agronòmica, liderat per la UdL.

El curs 2020-21 el centre passa a anomenar-se Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB). Les titulacions actualment gestionades per l'EEABB són: Grau en Enginyeria Agroambiental i del Paisatge (en extinció), Grau en Enginyeria Alimentària, Grau en Enginyeria de Ciències Agronòmiques, Grau en Enginyeria de Sistemes Biològics, Grau en Paisatgisme i Màster en Tecnologies Facilitadores per a la Indústria Alimentària i de Bioprocessos. Alhora, l'EEABB acull la seu de dos centres de recerca liderats per personal de l'escola: CREDA-Centre de Recerca en Economia i Desenvolupament Agroalimentari (<http://www.creda.es/>) i Fundació Miquel Agustí (<http://fundaciomiquelagusti.com/>).

L'objectiu de l'EEABB és consolidar-se com un centre acadèmic en l'àmbit de l'enginyeria i les ciències de la vida, més específicament en l'àmbit de les enginyeries relacionades amb el sector agroalimentari, el paisatgisme i tots els processos amb intervenció de sistemes biològics. L'ambició de l'EEABB és actuar com un agent de recerca, transferència i transformació del sector primari, liderant els reptes de futurs, tant sectorials, com vinculats a l'impacte del canvi climàtic en els sistemes vius.

Per assolir l'objectiu estratègic l'EEABB té dissenyat i implantat un sistema de gestió interna de la qualitat (SGIQ). L'any 2011 es va dissenyar el sistema de qualitat, inicialment anomenat Sistema d'Assegurament Interna de la Qualitat (SAIQ), que incloïa una versió web del Manual de Qualitat, el qual va ser [certificat per AQU](#).

Anualment, des de l'any 2013 l'Equip Directiu de l'EEABB elabora un [informe de gestió](#), el qual inclou els informes de revisió de diferents processos del SGIQ. En aquests informes de revisió es detecten propostes de millora, de les quals es fa seguiment anual. En el cas de que les propostes de millora impliquin modificació no substancial dels processos, aquestes s'han incorporat en les revisions integrals realitzades del SGIQ. Des del 2016 totes aquestes millores queden registrades al sistema informàtic SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions). En les últimes acreditacions de graus i màster de l'EEABB [AQU ha valorat favorablement el SGIQ](#).

El SGIQ ha estat revisat de manera integral els anys 2016, 2019 i 2023. L'any 2016 es va fer una revisió integral dels processos, recollits en l'[Informe de Seguiment de la Qualitat](#) i l'[Informe de Seguiment de Centre \(ISC\)](#) de l'any 2016. A partir d'aquesta revisió es va adoptar l'eina [SAT](#) (Sistema d'Acreditació de les Titulacions) com a eina de suport a la gestió del pla de millora del centre. Com a resultat de la revisió realitzada l'any 2016, es va detectar la necessitat de fer una simplificació del SGIQ, amb l'objectiu d'estandarditzar-lo en relació a la resta de Sistemes de Garantia de la Qualitat de la UPC. Aquesta revisió es va treballar mitjançant la Xarxa de Qualitat de la UPC (XQ-UPC, anteriorment designada FunQ) en les diferents [sessions de treball realitzades en el període 2016-2018](#). Les accions a desplegar per fer aquesta revisió es van detallar a la proposta de millora 390.M.64.2016 i van consistir en: cooperació amb els altres responsables de qualitat de la XQ-UPC; participació al curs sobre la norma ISO 9001:2015 organitzat per ICE-UPC; organització d'un taller de formació per a PDI i PTGAS a l'EEABB. Com a resultat d'aquesta proposta de millora es va fer una revisió del SGIQ, incorporant el procés [390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació](#). Alhora es va donar de baixa la Comissió de Qualitat i es van traslladar les responsabilitats en termes de seguiment del SGIQ a la Comissió Permanent, la qual està formada per una representació més àmplia de la comunitat EEABB. Les millores desplegades en el SGIQ van quedar registrades al SAT, així com a l'[Informe de Seguiment de Centre \(ISC\)](#) de l'any 2019. La versió revisada del SGIQ es va aprovar a la Comissió Permanent del 27 de març de 2019.

L'any 2023 l'EEABB, en el marc del procés d'acreditació institucional, ha iniciat un procés d'actualització i millora del SGIQ. Aquest procés ha inclòs una revisió de tots els processos del SGIQ, així com l'elaboració del Pla Estratègic de l'EEABB. L'actualització del SGIQ s'ha realitzat en acordança amb els processos transversals de la UPC, per tal de reflectir-ne les normatives que s'hi despleguen al SGIQ intern de l'EEABB.

## 2 FINALITAT DEL MANUAL

Aquest manual descriu el SGIQ de l'EEABB, amb l'objecte que serveixi de referència per a tot el personal implicat en l'organització i així garantir-ne una millora contínua dels processos que en formen part per assolir les expectatives i necessitats dels grups d'interès.

## 3 ABAST DEL SGIQ

El SGIQ de l'EEABB és d'aplicació a les titulacions oficials de grau i de màster que l'escola coordina.

## 4 RESPONSABILITATS

L'equip directiu és el responsable de l'elaboració, revisió anual i, si escau, actualització d'aquest manual amb el suport de la unitat tècnica de qualitat de l'EEABB. La Junta de l'EEABB és l'òrgan responsable de l'aprovació del Manual de Qualitat i qualsevol modificació.

## 5 GOVERNANÇA

Els [òrgans de representació de l'EEABB](#) estan definits al *Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona*, aprovat pels acords 114/2013 i 44/2017 del Consell de Govern.

### 5.1 Òrgans de govern unipersonals

L'Equip Directiu de l'EEABB està integrat per:

- Director/a
- Secretari/ària Acadèmic/a
- Sotsdirecció de Planificació Acadèmica (Cap d'Estudis)
- Sotsdirecció de Mobilitat i Promoció
- Sotsdirecció de Qualitat i Comunicació
- Sotsdirecció d'Economia i Infraestructures
- Sotsdirecció de Relacions amb Empreses i TIC

### 5.2 Òrgans de govern col·legiats reglamentaris

- Junta EEABB: és l'òrgan de govern de l'EEABB. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i el seu reglament d'organització i funcionament.
- Comissió Permanent: és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta.
- Comissió d'Avaluació Acadèmica: és l'òrgan col·legiat amb funcions delegades de la Junta de l'EEABB, encarregat de vetllar la tasca docent dels professors vinculats als ensenyaments de l'EEABB.

### 5.3 Altres Comissions de l'EEABB

- Comissió d'Avaluació Curricular

### 5.4 Altres Agents

- Responsable d'igualtat
- Responsable d'inclusió
- Responsable d'equitat

## 6 RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE QUALITAT

### 6.1 Òrgans de govern amb responsabilitats en el SGIQ

Els òrgans de govern amb responsabilitats en el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'EEABB són:

- L'Equip Directiu: executar el disseny i el desenvolupament del SGIQ. Realitzar la revisió del mateix.
- La Junta de l'EEABB: aprovar les polítiques de qualitat i el Pla estratègic del centre. Realitzar el seguiment del SGIQ, aprovar els Objectius estratègics, aprovar l'Informe d'avaluació de funcionament SGIQ i el document anual 'Seguiment dels objectius estratègics' del Pla Estratègic.
- La Comissió Permanent: revisar i aprovar els Plans i Normatives que resulten dels diferents processos del SGIQ.

### 6.2 Funcions principals del personal involucrat en el funcionament del SGIQ

#### Equip Directiu

L'equip Directiu de l'EEABB té la responsabilitat de garantir el correcte funcionament del SGIQ, així com el compromís de millorar el SGIQ per tal que sigui una eina essencial en la presa de decisions per millorar la qualitat del centre. Les seves responsabilitats són:

- Desplegar i revisar el Pla Estratègic del centre.
- Assegurar que els processos de qualitat estan dirigits i focalitzats a l'assoliment dels requisits i objectius de formació de les titulacions que ofereix l'Escola.
- Desenvolupar i millorar contínuament el processos del SGIQ.
- Garantir la qualitat dels ensenyaments adreçats al seu estudiantat, satisfent les expectatives de la societat en general i dels col·lectius d'interès en particular.

El Director/a i la Sotsdirecció responsable de Qualitat són les dues persones en qui recau la responsabilitat del SGIQ, més específicament:

#### **Director/a**

- Dirigir i controlar tot el funcionament de l'EEABB, amb el suport de l'Equip Directiu, els òrgans de govern i les comissions. Definir les funcions i responsabilitats associades a cada sotsdirecció i Comissió, en acord amb la normativa vigent del centre.
- Definir els objectius de qualitat amb el suport de l'Equip Directiu.
- Realitzar la revisió del SGIQ, amb el suport de l'Equip Directiu.
- Assignar els recursos necessaris al SGIQ.
- Atendre les reclamacions dels col·lectius d'interès.
- Designar un tècnic/a de qualitat que doni suport en totes les activitats relacionades amb el SGIQ.

#### **Sotsdirecció responsable de qualitat**

- Actuar com a representant del centre en els temes vinculats a qualitat.
- Mantenir informat al director/a de l'evolució del SGIQ, mitjançant els indicadors establerts.
- Assegurar el compliment de tot l'establert en el present Manual.
- Coordinar les revisions del SGIQ.
- Identificar, en col·laboració amb els responsables dels processos, millores en els processos transversals de la UPC i fer-ne el trasllat al GPAQ UPC.
- Redactar i revisar el Manual de qualitat i l'Informe del SGIQ.

- Elaborar i controlar la documentació del SGIQ amb els suport dels responsables de processos.
- Identificar els problemes del SGIQ i iniciar, recomanar i aportar solucions.
- Controlar el tractament i l'eliminació de les causes de les no conformitats i/o incidències.
- Coordinar l'elaboració dels Informes de Seguiment de Centre.
- Elaborar el document 'Seguiment dels objectius estratègics'.

#### **Responsables de processos**

- Realitzar l'Informe de procés.
- Informar a la sotsdirecció responsable de la qualitat de qualsevol incidència i/o no conformitat relatiu al procés.

#### **Secretaria Acadèmica**

- Garantir l'accés a la informació pública dels processos, indicadors i resultats del SGIQ.
- Garantir la conservació de les evidències resultants dels processos durant el temps de conservació establert en cada procés.

#### **Tècnic/a de qualitat**

Col·laborar amb la sotsdirecció responsable de qualitat en:

- Implementar i mantenir el SGIQ, conforme als requisits establerts.
- Controlar el tractament i l'eliminació de les causes de les incidències i/o no conformitats.
- Elaborar, anualment, els indicadors dels processos i traslladar-ne els resultats als responsables de procés perquè en puguin fer la seva anàlisi.
- Gestionar la bústia de Queixes i Suggestiments del SGIQ, traslladant al responsable de cada procés els missatges rebuts, sempre comunicant-ho a la sotsdirecció responsable de qualitat.
- Donar suport als processos de verificació, seguiment, modificació i acreditació de les titulacions de grau i màster del centre, en el marc del sistema VSMA.
- Gestionar el sistema documental vinculat al SGIQ.
- Donar suport a la sotsdirecció responsable de la qualitat en la redacció de documentació relativa al SGIQ.

#### **Coordinadors/es de titulacions**

- Verificar tots els processos necessaris per al correcte desenvolupament de la qualitat en les titulacions que coordinen.
- Informar a la sotsdirecció responsable de la qualitat de qualsevol incidència i/o no conformitat relativa a la qualitat i proposar mètodes per donar solució.
- Col·laborar en l'elaboració dels Informes de Seguiment del Centre.

#### **Responsables gestors/es dels processos i àrees especialitzades de la UTG**

##### ***Cap de la Unitat Transversal de Gestió de l'àmbit de l'Enginyeria Industrial de Barcelona***

- Dirigir, organitzar, fer el seguiment i controlar la qualitat en la gestió dels serveis.
- Assignar funcions i competències a les àrees especialitzades de la UTG per a què puguin prestar els serveis contemplats en els processos del SGIQ.
- Coordinar-se, en l'àmbit de la seva responsabilitat, amb altres serveis transversals que tenen participació en els processos del SGIQ del centre.



## 7 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DE L'EEABB

La Política i Objectius de Qualitat del centre es desenvolupen segons el procés 390.1.1 *Definició de la Política i els Objectius de Qualitat*. El/la director/a és el responsable de definir la Política de Qualitat del centre, que és aprovada per la Junta de l'EEABB, i on es defineixen les línies generals de Política i Objectius de Qualitat. En base a aquesta Política, l'Equip Directiu desenvolupa un Pla Estratègic, que està estructurat en reptes i que té una vigència quadriennal. Cada repte disposa d'indicadors per mesurar l'impacte dels diferents objectius estratègics en què es s'estructura. Cada objectiu estratègic es desglossa en accions, que estan programades al llarg del transcurs de vigència del Pla Estratègic, així com disposa d'indicadors per fer-ne seguiment. Anualment l'Equip Directiu fa un informe de seguiment del Pla Estratègic.

A proposta de la direcció del centre, la Junta de l'EEABB va aprovar el gener del 2024 la Política de Qualitat i el Pla Estratègic. Els continguts d'ambdós documents es poden consultar a la web de l'EEABB, a través dels següents enllaços:

[Política de Qualitat](#)

[Pla Estratègic](#)

## 8 GESTIÓ DE RECURSOS

L'EEABB gestiona els recursos humans i físics de l'entorn de treball per assolir la conformitat de la formació en les seves titulacions i aconseguir un bon ambient laboral.

### 8.1 Formació del personal

El personal que realitza tasques específiques que li han estat assignades ha d'estar qualificat mitjançant la formació apropiada i experiència, segons les necessitats. És responsabilitat de l'Equip Directiu detectar les necessitats formatives i donar-hi resposta mitjançant la formació de qui realitza activitats que afecten a la qualitat, i assegurar que se satisfan els requisits de la normativa aplicable al SGIQ, pel que fa al tipus i nivell corresponent de la formació i avaluació.

### 8.2 Departaments

Els departaments de la UPC són els proveïdors de Personal Docent i Investigador (PDI) a l'EEABB. L'EEABB compta amb la participació de diferents departaments: Departament d'Enginyeria Agroalimentària i Biotecnologia (DEAB) i Departament de Física.

### 8.3 Infraestructura

La infraestructura de l'EEABB ha de permetre l'operació dels seus processos i assegurar que la formació en les titulacions es desenvolupa conforme als requisits de qualitat del centre. L'EEABB disposa de les següents infraestructures pròpies:

- Edifici D4 al Campus del Baix Llobregat: situat al c/Estève Terradas, 8, del Campus del Baix Llobregat (Parc Mediterrani de la Tecnologia, Castelldefels), on s'ubiquen les aules, despatxos, laboratoris, aules informàtiques i altres espais de docència i recerca.
- Camps de pràctiques al Campus del Baix Llobregat: ubicats entre l'edifici l'autopista C32, consisteix en 10.000 m<sup>2</sup> de superfície de cultiu, dedicats al cultiu de fruiters (2.000 m<sup>2</sup>), d'horticultura en hivernacle (400 m<sup>2</sup>) i camps de cultiu a l'aire lliure. És un espai dedicat a la realització de pràctiques relacionades amb la docència en l'àrea de producció vegetal.
- Agròpolis Parc-UPC: situat al Camí de les Filipines, 110, Viladecans. Es tracta d'un espai de 9,14 hectàrees dedicat a la recerca en producció vegetal i àrees vinculades, disposa d'un edifici de serveis

amb despatxos i laboratoris (1000 m<sup>2</sup>), una nau de maquinària (430 m<sup>2</sup>), dos hivernacles (850 i 500 m<sup>2</sup>) i espais de cultiu a l'aire lliure.

L'EEABB comparteix serveis amb altres centres universitaris que es troben ubicats al Campus del Baix Llobregat, com són la Biblioteca, l'edifici de serveis i la Unitat Transversal de Gestió. Aquests serveis són gestionats pels òrgans de govern del Campus del Baix Llobregat.

#### 8.4 Canals d'informació

Els sistemes d'informació emprats per donar a conèixer la informació general del centre, les titulacions i les decisions dels òrgans de govern són els següents:

##### Correu electrònic

El personal del Centre, PDI i PTGAS, tenen accés al correu electrònic upc.edu.

##### Web de l'EEABB

La pàgina web de l'Escola (<http://www.eeabb.upc.edu>), és la porta de presentació del centre i dels estudis. Inclou la informació corresponent als processos del SGIQ.

##### Campus virtual ATENEA

Plataforma de Suport a la Docència per a ús restringit de professors i estudiantat, mitjançant control d'usuari i clau d'accés.

##### e- secretaria

Per a tràmits i gestions en relació a l'activitat acadèmica i docent.

##### Bústia de queixes, suggeriments, incidències i felicitacions

Canal establert per a que els col·lectius d'interès s'adreixin als responsables dels serveis de l'Escola, per expressar la seva opinió o grau de satisfacció amb els mateixos.

##### Xarxes socials:

Twitter: [https://twitter.com/EEABB\\_UPC](https://twitter.com/EEABB_UPC)

Instagram: [https://www.instagram.com/soc\\_eeabb/](https://www.instagram.com/soc_eeabb/)

Linkedin:

<https://www.linkedin.com/in/escola-enginyeria-agroaliment%C3%A0ria-i-de-biosistemes-upc-91478692/>

##### Altres:

Taulers d'anuncis, pantalla del hall de l'edifici D4

## 9 EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE L'EEABB

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de l'EEABB s'elabora tenint en compte els requeriments de l'annex 1 del RD 1393/2007, les directrius que en el seu dia marcà el programa AUDIT i les recomanacions i bones pràctiques del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat de la UPC (GPAQ), essent coherent amb el sistema de qualitat de la UPC. El SGIQ de l'EEABB s'ha actualitzat tenint en compte allò que s'especifica als processos transversals de la UPC.

L'objectiu del SGIQ és establir un conjunt de processos que organitzin la forma com el centre desenvolupa les seves activitats relacionades amb la qualitat dels seus programes formatius. En aquests processos es dissenyen

els procediments d'actuació i s'identifiquen els òrgans i les persones responsables del conjunt d'activitats que comporten l'avaluació, el seguiment i la difusió de les activitats del centre relacionades amb les titulacions que imparteix.

## 9.1 Documentació

El SGIQ està basat en els continguts establerts en els següents documents, els quals desenvolupen els requisits del seu funcionament.

**Pla Estratègic:** instrument que desplega una sèrie de reptes i objectius estratègics a desplegar pel centre, elaborats a partir de l'anàlisi de la situació interna i externa de l'entitat.

**Manual de Qualitat:** defineix l'abast del SGIQ, l'organització del centre, les responsabilitats dels seus òrgans de govern en matèria de qualitat, i les disposicions i activitats generals necessàries per a la consecució d'una gestió eficaç de la qualitat.

**Processos:** els processos del SGIQ de l'EEABB satisfan els requisits i les directrius descrites en els diferents processos transversals de la UPC i donen resposta als requeriments d'AUDIT i de la guia de certificació de la implantació d'AQU.

**Processos transversals de la UPC:** els processos del SGIQ estan interrelacionats amb els processos transversals de la UPC, tal com s'explica a l'apartat "*Interrelació del SGIQ de l'EEABB amb els processos transversals del SGIQ Marc de la UPC*".

**Quadre de comandament:** el quadre de comandament és un instrument integrat per un conjunt d'indicadors que recullen de forma sintètica i sistematitzada informació rellevant sobre la gestió, la realització d'actuacions i la consecució dels objectius de l'EEABB, amb la finalitat de ser utilitzat especialment en la presa de decisions. Els indicadors estan definits en cadascun dels processos del SGIQ. Cada indicador disposa d'un valor d'acceptació i un valor objectiu, els quals permeten l'anàlisi de l'evolució de la qualitat del centre.

### Altra documentació:

Com a resultat del desplegament del SGIQ es disposa també dels següents documents (s'indica entre parèntesi el procés en el qual es defineix el contingut):

- **Política de Qualitat de l'EEABB** (P390.1.1 Definició de la Política i els Objectius de Qualitat)
- **Pla estratègic** (P390.1.1 Definició de la Política i els Objectius de Qualitat)
- **Desplegament dels objectius del Pla Estratègic** (P390.1.1 Definició de la Política i els Objectius de Qualitat)
- **Informe de seguiment dels objectius estratègics** (P390.1.1 Definició de la Política i els Objectius de Qualitat)
- **Autoinforme de verificació, re-verificació, modificació i acreditació de les titulacions** (390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius Marc VSMA)
- **Informes de Seguiment del Centre** (390.2.1.2 Procés de Seguiment)
- Plans relacionats amb el desplegament del SGIQ
  - **Pla de Promoció** (390.3.1 Definició dels perfils d'ingrés i d'admissió de l'estudiantat)
  - **Pla d'Acció Tutorial** (390.3.2 Suport i orientació a l'estudiant)
  - **Pla d'Acol·lida a l'estudiantat de nou ingrés** (390.3.2 Suport i orientació a l'estudiant)
  - **Pla d'Orientació Professional** (390.3.5 Gestió de l'orientació professional)
  - **Pla d'Acol·lida al PDI de nou ingrés** (390.4.2 Captar i Seleccionar PDI)
- **Normativa acadèmica** (390.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació)
- **Guies docents de les assignatures** (390.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació)
- **Normativa de mobilitat** (390.3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiant)
- **Normativa de pràctiques externes** (390.3.6 Gestió de les pràctiques externes)
- **Política del PDI** (390.4.1 Definir les polítiques del PDI i PTGAS)

- **Política del PTGAS** (390.4.1 Definir les polítiques del PDI i PTGAS)
- **Pressupost Anual** (390.5.1 Gestió i millora dels recursos materials/390.5.2 Gestió i millora dels serveis)
- **Guia dels serveis oferts** (390.5.2 Gestió i millora dels serveis)
- **Quadre de comandament** (390.6.1 Recollida de la informació)
- **Memòria acadèmica** (390.7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius)
- **Calendari de les principals evidències del SGIQ** (390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació)
- **Informe integral del SGIQ** (390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació)
- **Pla de Millora** (390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació)
- **Sistema de Gestió Documental** (390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació)
- **Informe de Gestió** (390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació)

## 9.2 Sistema de Gestió de la Documentació (SGD)

El sistema de gestió documental del centre està format per diversos elements que ofereixen diferents nivells d'accessibilitat. L'accessibilitat de cada document està definida en la descripció de les evidències de cada procés.

- **Disc compartit (Google Drive):** aquesta carpeta conté tota la documentació del SGIQ i és accessible a l'Equip Directiu i al/a la Tècnic/a de qualitat del centre.
- **Intranet dels òrgans de govern de l'EEABB:** en aquesta intranet hi pot accedir tota la comunitat PDI i PTGAS de l'EEABB. Els que són membres dels òrgans tenen accés a tots els documents de l'òrgan corresponent. La comunitat del centre que no pertany als òrgans poden accedir als documents que es posen disponibles per part del/la Secretari/a Acadèmica del centre.
- **Pàgina web del centre:** espai d'informació pública on hi poden accedir tots els agents d'interès, i on es publiquen tots els documents que s'han de fer públics en acord amb la normativa vigent i la descripció de cada procés.
- **Queixes i suggeriments:** les queixes i suggeriments rebudes i les respostes donades queden registrades i arxivades a l'aplicació Bústia de queixes i suggeriments de l'EEABB. El/la tècnica/a de qualitat del centre setmanalment classifica les queixes i suggeriments rebuts, les envia als/les responsables dels processos als quals fan referència i aquests/es donen resposta. Qualsevol queixa/suggeriment rebut és comunicat a la sotsdirecció responsable de qualitat perquè en pugui fer seguiment.

## 9.3 Processos del SGIQ

Els processos del SGIQ de l'EEABB es divideixen en processos estratègics (proporcionen directrius a la resta de processos), processos clau (vinculats directament a l'activitat educativa) i processos de suport (recolzen el desenvolupament i millora de la resta de processos) i processos de millora.

<b>Processos Estratègics</b>	1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat
	2.1.1 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Verificació
	2.1.2 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Seguiment
	2.1.3 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Modificació
	2.1.4 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Acreditació

	4.1 Definir polítiques del PDI i PTGAS
<b>Processos Clau</b>	3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat
	3.2 Suport i orientació a l'estudiantat
	3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació
	3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat
	3.5 Gestió de l'orientació professional
	3.6 Gestió de les pràctiques externes
	7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius
<b>Processos de Suport</b>	4.2 Captar i seleccionar PDI
	4.3 Formar el PDI
	4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el PDI
	5.1 Gestió i millora dels recursos materials
	5.2 Gestió i millora dels serveis
<b>Processos de Millora</b>	3.7 Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions
	6.1 Recollida de la informació
	8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació

#### 9.4 Responsabilitat del SGIQ

La responsabilitat de la implementació del SGIQ a l'EEABB recau en un responsable polític que és el/la Director/a del centre i un responsable de coordinació que és el/la Sotsdirector/a de Qualitat, amb el recolzament de la Unitat especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG). A continuació es detalla i es descriu cada procés que forma part del SGIQ, així com el responsable del procés i l'òrgan responsable de la seva aprovació.

Processos SGIQ - EEABB	Responsable del procés	Òrgan Aprovació
<b>1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat</b> Descriu com es defineix, aprova, revisa i actualitza la seva Política i Objectius de Qualitat	Director/a EEABB	Junta EEABB
<b>2.1 Garantia de Qualitat dels programes formatius Marc VSM</b> <i>2.1.1 Procés de Verificació</i> Descriu com es realitza, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels ensenyaments oficials en el marc VSMA d'AQU Catalunya. <i>2.1.2 Procés de Seguiment</i> Descriu com realitzar, d'acord amb el marc VSMA, el seguiment dels estudis que s'imparteix. <i>2.1.3 Procés de Modificació</i> Descriu com realitzar, d'acord amb el marc VSMA, la modificació dels estudis que s'imparteix. <i>2.1.4 Procés d'Accreditació</i> Descriu com realitzar, d'acord amb el marc VSMA, l'acreditació dels estudis que s'imparteix.	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
<b>3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat</b> Defineix el perfil d'ingrés, egrés i els criteris d'accés de l'estudiantat més adequat als objectius dels diferents programes formatius, així com les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places de l'estudiantat motivat per seguir els estudis triats.	Sotsdir. Planificació Acadèmica	Junta EEABB
<b>3.2 Suport i orientació a l'estudiantat</b>	Cap d'estudis	Junta EEABB

<p>Descriu com facilitar la integració a l'estudiantat de nou ingrés, l'orienta en el seu procés formatiu amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria, i l'assoleixi en el temps previst.</p>		
<p><b>3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació</b> descriu com es desenvolupan les metodologies d'ensenyament i avaluació del seu estudiantat, així com en fa la revisió i actualització, per tal de garantir-ne una millora continua.</p>	Cap d'estudis	Junta EEABB
<p><b>3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat</b> Descriu com es desenvolupa la mobilitat dels estudiants, tant d'<i>incoming</i> com d'<i>outgoing</i></p>	Sotsdir. Mobilitat	Junta EEABB
<p><b>3.5 Gestió de l'orientació professional</b> Descriu com es facilita a l'estudiantat les eines, l'assessorament i la informació adequades per a la seva inserció en el món laboral i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'orientació professional de l'estudiantat.</p>	Sotsdir. Orientació Professional	Junta EEABB
<p><b>3.6 Gestió de les pràctiques externes</b> Descriu com es gestiona les pràctiques externes, amb l'objectiu que els estudiants adquireixin competència professional tutelats per professionals amb experiència, en un entorn real</p>	Sotsdir. Pràctiques Externes	Junta EEABB
<p><b>3.7 Gestionar d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions</b> Descriu com gestionar les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions dels grups d'interès, amb la finalitat de millorar els serveis de l'escola</p>	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
<p><b>4.1 Definir polítiques del PDI i PTGAS</b> Descriu com es defineix les polítiques del personal docent i investigador (PDI) i del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) per al desenvolupament de la docència en el marc en que l'escola hi té competències</p>	Director/a	Junta EEABB
<p><b>4.2 Captar i seleccionar PDI</b> Descriu com es defineix la captació i selecció del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències</p>	Sotsdir. Planificació Acadèmica	Junta EEABB
<p><b>4.3 Formar el PDI</b> Descriu com es gestiona i es fa el seguiment de la formació contínua del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament i millora de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències</p>	Cap d'Estudis	Junta EEABB
<p><b>4.4 Avaluat, promocionar i reconèixer el PDI</b> Descriu com s'avalua, promociona i reconeix el personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències</p>	Director/a	Junta EEABB
<p><b>5.1 Gestió i millora dels recursos materials</b> Descriu com es gestiona i millora els recursos materials necessaris per a l'activitat de l'EEABB</p>	Sots. Economia i Infraestructures	Junta EEABB
<p><b>5.2 Gestió i millora dels serveis</b> Descriu com es realitza la gestió i la millora dels serveis oferts als grups d'interès</p>	Sots. Economia i Infraestructures	Junta EEABB
<p><b>6.1 Recollida de la informació</b> Descriu com es realitza la recollida d'informació rellevants per la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès</p>	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB
<p><b>7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius</b> Descriu com es garanteix l'accés a la informació que es genera en el conjunt de l'EEABB i en els seus òrgans de govern a la comunitat de</p>	Secretaria Acadèmica	Junta EEABB

l'EEABB, facilitant el coneixement del conjunt d'activitats de l'EEABB en l'àmbit nacional i internacional		
<b>8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</b> Descrui com es desplega el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) i en fa el seguiment, la seva modificació (si s'escau) i també com implanta i revisa el sistema de gestió documental del centre	Sotsdir. Qualitat	Junta EEABB

## 9.5 Interrelació del SGIQ de l'EEABB amb els processos transversals del SGIQ Marc de la UPC

En el marc del procés d'acreditació institucional iniciat l'any 2023, es va realitzar una revisió completa del SGIQ de l'EEABB, integrant les indicacions i recomanacions definides als processos transversals de la UPC, tal com es detalla a la següent taula.











## 9.6 Interrelació del SGIQ de l'EEABB amb les dimensions de la guia de certificació de la implantació del sistema AQU

El SGIQ de l'EEABB està dissenyat per donar compliment als estàndards i criteris de qualitat definits per AQU Catalunya. A la següent taula es presenta un detall de les interrelacions entre els processos interns del SGIQ EEABB i els estàndards d'AQU definits a la [Guia per a la Certificació de Sistemes Interns de Garantia de la Qualitat en Centres d'Educació Superior](#), publicada l'any 2023.

Processos SGIQ - EEABB	Dimensió 1 Política de Qualitat i Eficàcia del SGIQ	Dimensió 2 Disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius	Dimensió 3 Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat	Dimensió 4 Professorat	Dimensió 5 Recursos i serveis d'aprenentatge	Dimensió 6 Informació pública i rendició de comptes
1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat						
2.1.1 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Verificació						
2.1.2 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Seguiment						
2.1.3 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Modificació						
2.1.4 Garantia de Qualitat dels programes formatius Procés de Acreditació						
3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat						
3.2 Suport i orientació a l'estudiantat						
3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació						
3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiantat						
3.5 Gestió de l'orientació professional						
3.6 Gestió de les pràctiques externes						
3.7 Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions						



4.1 Definir polítiques del PDI i PTGAS						
4.2 Captar i seleccionar PDI						
4.3 Formar el PDI i PTGAS						
4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el PDI						
5.1 Gestió i millora dels recursos materials						
5.2 Gestió i millora dels serveis						
6.1 Recollida de la informació						
7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius						
8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació						

## 9.7 Revisió i millora del SGIQ

Tal i com s'especifica al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació* la Sotsdirecció de Qualitat s'encarrega de fer una anàlisi global del funcionament del SGIQ, a partir de la informació recollida al procés 390.6.1 *Recollida de la informació*. Aquesta revisió ha de permetre avaluar l'adequació i la interrelació dels processos, la necessitat d'eliminar-los o de crear-ne de nous. L'Equip Directiu analitza els resultats i decideix la necessitat de realitzar una modificació parcial o global del SGIQ. Totes les propostes de millora que resulten de la revisió integral del SGIQ queden recollides a l'aplicatiu SAT i conformen el Pla de Millora del centre.





UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

*Sistema de Garantia Interna de la  
Qualitat (SGIQ)  
Manual de qualitat*



6.1 Recollida de la informació								
7.1 Publicar informació i rendir comptes sobre els programes formatius								
8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació								

## 11 MAPA DE PROCESSOS

Per poder disposar d'una visió global de tots els processos del SGIQ de l'EEAB, s'ha dissenyat el següent mapa que il·lustra les taules anteriors. Respecte als processos s'han classificat en 4 tipologies (processos estratègics, clau, de suport i de millora), segons les seves característiques i funcions.



