

Sistema de Garantia Interna de Qualitat

Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

Informe dels Processos del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (Curs 2020-21)

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirecció de Qualitat	Comissió Permanent	09-02-2022

390.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats

Quadre indicadors EEABB

Curs 2020-2021

Redactat per:	Sotsdirecció de Planificació Acadèmica
Aprovat per:	Comissió Permanent

1. Llistat de processos relacionats

PROCESSOS	CODI	RESPONSABLE	Seguiment, revisió i millora
Definir política de qualitat de la formació	390.1.1	Equip Directiu	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG
Garantir la qualitat dels seus programes formatius	390.2.1	Sotsdirecció qualitat, Equip Directiu	Equip Directiu, Comissió Permanent, Junta 'Escola, UTG
Definició de perfils d'ingrés/graduació i admissió	390.3.1	Sotsdirecció promoció dels estudis	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció promoció dels estudis, Sotsdirecció procediments accés i matrícula
Suport i orientació als estudiants	390.3.2	Cap d'Estudis	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció planificació acadèmica, Sotsdirecció relacions externes
Metodologia d'ensenyament i avaluació	390.3.3	Cap d'Estudis	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Secretaria Acadèmica, Professorat, Professorat coordinador, Sotsdirecció qualitat
Gestió de la mobilitat de l'estudiant	390.3.4	Sotsdirecció mobilitat	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció mobilitat
Gestió de l'orientació professional	390.3.5	Sotsdirecció orientació professional	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció orientació professional
Gestió de les pràctiques externes	390.3.6	Sotsdirecció pràctiques externes	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció pràctiques externes, professorat, entitat col·laboradora
Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments	390.3.7	Equip Directiu	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció planificació acadèmica
Definició de les polítiques de PDI	390.4.1	Vicerectorat UPC	
Captació i selecció de PDI	390.4.2	Vicerectorat UPC	
Formació de PDI	390.4.3	Vicerectorat UPC	
Avaluació, promoció i reconeixement del PDI	390.4.4	Vicerectorat UPC	
Gestió i millora dels recursos materials	390.5.1	Sotsdirecció recursos	Equip Directiu, Junta d'Escola o òrgan en qui delegui, Sotsdirecció recursos, Sotsdirecció infraestructures, Sotsdirecció

			TIC, Sotsdirecció qualitat, Recursos UTG, TIC UTG
Gestió i millora dels serveis	390.5.2	Sotsdirecció infraestructures	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció infraestructures, Sotsdirecció qualitat
Recollida i anàlisi dels resultats	390.6.1	Sotsdirecció qualitat	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció qualitat
Publicació d'informació i rendició de comptes sobre els programes formatius	390.7.1	Sotsdirecció qualitat	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció qualitat, Direcció, Secretaria Acadèmica
Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació	390.8.1	Sotsdirecció qualitat	Equip Directiu, Comissió Permanent, UTG, Sotsdirecció qualitat

2. Evidències relacionades

Procés	EVIDÈNCIA
390.1.1 Definir política de qualitat de la formació	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre l'aprovació de la Política i Objectius de Qualitat de la Formació. - Acta d'aprovació de la Política i Objectius de Qualitat. - Política i Objectius de Qualitat (web) - Informe de la revisió del procés - Pla estratègic, si s'escau
390.2.1 Garantir la qualitat dels seus programes formatius	<p>VERIFICACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la creació de nous estudis. - Memòria de Verificació de la titulació - Resolució Informe amb resultats de la verificació - Acta Junta aprovació de la Memòria de Verificació <p>SEGUIMENT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe verificació i de seguiment de Centre (ISC) - Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis, (pla de millora) - Acta Comissió Permanent amb ratificació de l'ICS <p>MODIFICACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta d'aprovació per part de la Junta d'Escola de la modificació o cancel·lació dels estudis. - Informe de modificació o cancel·lació de la titulació - Resolució amb el resultat de la modificació o cancel·lació dels estudis. <p>ACREDITACIÓ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta Comissió Permanent de constitució del CAI - Memòria de l'Informe d'Acreditació de la Titulació (IAT) - Informe de revisió de l'IAT per part del GPAQ - Acta de Comissió Permanent amb l'aprovació de l'IAT - Planificació visita CAE - Informe d'avaluació externa - Informe previ d'avaluació extern (IPAE) - Resposta de l'IPAE
390.3.1. Definició de perfils de ingrés graduació i admissió	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de promoció - Document Perfil d'ingrés / egrés - Criteris d'accés - Acta de l'òrgan que aprova - Informe per a l'apartat de la Memòria/Informe de Gestió/Informe de Seguiment i Acreditació - Informe de revisió del procés
390.3.2. Suport i orientació als estudiants	<ul style="list-style-type: none"> - Acta Comissió Permanent sobre el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial - Pla d'acollida - Pla d'acció tutorial - Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals - Informe únic per a: apartat de la Memòria, Seguiment de la titulació, Informe de Gestió, Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés
390.3.3. Metodologia ensenyament i avaluació	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa Acadèmica i d'avaluació d'Estudis de Graus i Màsters - Guies Docents - Acta de la Comissió Permanent sobre les normatives acadèmiques i d'avaluació, i les Guies Docents - Exàmens i proves d'avaluació - Informes d'avaluació (notes) - Informe únic per a: apartat de la Memòria, Seguiment de la titulació, Informe de Gestió, Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés

<p>390.3.4 Gestió mobilitat estudiant</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta Comissió Permanent sobre l'aprovació dels objectius i normativa de la mobilitat. - Objectius de la mobilitat - Normativa de la mobilitat - Programes de mobilitat - Acords i convenis amb altres universitats - Documentació administrativa per tramitar l'incoming i l'outgoing. - Informe únic per a: apartat de la Memòria, Seguiment de la titulació, Informe de Gestió, Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés
<p>390.3.5 Gestió de l'orientació professional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'actuació institucional d'orientació professional - Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre la definició d'objectius i planificació de les accions del Pla d'Orientació Laboral - Acta Comissió Permanent sobre l'aprovació del Pla d'Orientació Laboral - Pla d'Orientació Laboral - Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals - Informe únic per a: apartat de la Memòria, Seguiment de la Titulació, Informe de Gestió, Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés
<p>390.3.6 Gestió de les pràctiques externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Objectius de les pràctiques externes. - Normativa de pràctiques externes. - Convenis de cooperació educativa. - Ofertes de pràctiques externes. - Memòria final de l'estudiantat sobre les pràctiques externes. - Informe final de l'entitat col·laboradora. - Qualificació del tutor. - Informe únic per a: apartat de la Memòria, Seguiment de la titulació, Informe de Gestió, Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés
<p>390.3.7 Gestió incidències reclamacions i suggeriments</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent l'aprovació dels "Procediments per a la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions" - Registre on es recullen queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions
<p>390.5.1 Gestió i millora dels recursos materials</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta d'aprovació de la Junta EEABB o òrgan en qui delegui del pressupost - Pressupost EEABB - Informes d'avaluació de resultats: Memòria Acadèmica, Informe de Gestió, Informe de seguiment, Informe d'Acreditació - Queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions - Informe d'ús d'espais i incidències
<p>390.5.2 Gestió i millora dels serveis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de Gestió - Informe de Seguiment - Memòria Acadèmica - Informació serveis ofert a la comunitat EEABB - Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent l'aprovació dels "Procediments per a la gestió d'incidències, reclamacions, suggeriments i felicitacions"
<p>390.6.1 Recollida i anàlisi dels resultats</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quadre d'indicadors del SGIQ. - Acta de reunió de la comissió permanent amb la ratificació de l'Informe de Gestió. - Informe de Gestió.
<p>390.7.1 Publicar la informació i retre comptes sobre els programes formatius</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria. - Informe de Gestió. - Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals. - Informe únic per a: l'apartat de la Memòria, el Seguiment de la titulació, l'Informe de Gestió, l'Informe d'Acreditació - Informe de revisió del procés

<p>390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació</p>	<ul style="list-style-type: none">- Acta de la reunió de la Comissió Permanent amb l'anàlisi del SGIQ i la proposta de modificació.- Informe de revisió integral del SGIQ.- Proposta de sistema de gestió de la documentació.- Proposta de modificació del SGIQ.- Acta de la Comissió Permanent amb l'aprovació de la modificació del SGIQ, si s'escau.- Definició del sistema de gestió de la documentació.- Modificació del SGIQ.- Processos modificats i nous.- Informe d'actualització de la documentació.- Informe de revisió del procés.
---	---

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

3. Quadre d'indicadors

Procés	INDICADORS
390.3.1 Perfil d'ingrés i captació d'estudiants	<p>A) Indicadors de resultats: PLA DE PROMOCIÓ - Nombre de xerrades de presentació del centre i dels estudis realitzades i valoració de l'assistència i impacte obtinguts. - Nombre d'accessos al web del centre. - Nombre d'activitats adreçades als centres de secundària. - Nombre de grups de centres de secundària que participen en les activitats de promoció. - Nombre d'aparicions de notícies als mitjans de comunicació relacionades amb el centre.</p> <p>ADEQUACIÓ DEL PERFIL D'ACCÉS: - Titulacions de procedència. - Indicadors variis de rendiment acadèmic (notes, superació FI...) del curs anterior.</p> <p>ALTRES - Notes de tall dels estudiants de nou ingrés. - Distribució de les vies d'accés dels estudiants de nou ingrés. - Demandes en 1a i 2a opció del centre.</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: PLA DE PROMOCIÓ: - Grau de satisfacció dels assistents les activitats de promoció ADEQUACIÓ DEL PERFIL D'ACCÉS: - Satisfacció de l'estudiantat de FI</p>
390.3.2 Suport i orientació als estudiants	<p>A) Indicadors de resultats: - Nombre d'accions programades al Pla d'acollida - Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'acollida - Nombre d'estudiants tutoritzats - Ràtio alumnes tutoritzats/professor tutor - Nombre de queixes, suggeriments i felicitacions</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Enquestes de Satisfacció dels estudiants - Enquestes de Satisfacció dels estudiants i del PDI - Enquestes de satisfacció a titulats</p>
390.3.3 Metodologia d'ensenyament i avaluació	<p>A) Indicadors de resultats: - Nombre de TFG/TFM defensats - Perspectiva de gènere - Taxa d'abandonament. - Taxa d'eficiència. - Taxa de titulació.</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global - Satisfacció dels estudiants amb l'actuació docent</p>
390.3.4 Gestió de la mobilitat de l'estudiant	<p>A) Indicadors de resultats: - Percentatge d'estudiants outcoming - Percentatge d'estudiants incoming -Evolució del nombre de convenis</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Satisfacció dels estudiants - Satisfacció de les institucions de destí</p>

<p>390.3.5 Gestió de l'orientació professional</p>	<p>A) Indicadors de resultats: - Nombre d'accions programades al Pla d'Orientació Laboral - Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'Orientació Laboral - Nombre d'empreses participants en el Pla d'Orientació Laboral - Informes d'inserció laboral elaborats per UPC, AQU, Col·legis Professionals</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Enquestes de satisfacció a titulats - Enquestes de satisfacció a les empreses participants</p>
--	--

<p>390.3.6 Gestió de les pràctiques externes</p>	<p>A) Indicadors de resultats: - Nombre de matriculats de les pràctiques externes de cada titulació i curs - Qualificació obtinguda per cada matriculat - Nombre de convenis signats -Incidències detectades durant les pràctiques.</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Satisfacció de l'empresa amb l'estudiant i la gestió de les pràctiques (enquesta) - Satisfacció de l'estudiant amb les pràctiques(enquesta)</p>
<p>390.3.7 Gestió d'incidències i reclamacions i suggeriments</p>	<p>A) Indicadors de resultats: - Nombre de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions i percentatge de resolució</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Enquesta de satisfacció usuaris.</p>
<p>390.5.1 Gestió i millora dels recursos materials</p>	<p>Segons Portal de Dades i Indicadors de la UPC.</p>
<p>390.5.2 Gestió i millora dels serveis</p>	<p>A) Indicadors de resultats: - Despesa econòmica de l'EEABB associada als diferents serveis.</p> <p>B) Indicadors de satisfacció: - Enquestes de satisfacció d'ús dels serveis</p>