



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

390.4.4 Avaluar, promocionar i reconèixer el PDI



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB) avalua, promociona i reconeix el personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

Manual d'avaluació docent de la UPC

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'ESAB

Informe de Gestió

Informe de Seguiment

Informes d'Acreditació



4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Director/a.

- **Equip directiu:** Analitzar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent. Comunicar els resultats de l'avaluació a la UPC.
- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica:** Executar accions de promoció i reconeixement. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Comissió Avaluació Acadèmica:** Debatre i aprovar la proposta d'informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia quan el director/a rep de la UPC les peticions d'avaluació del PDI. Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, la Comissió d'Avaluació Acadèmica la debat, i si escau, l'aprova.

Una vegada s'ha aprovat la proposta, l'equip directiu s'encarrega de que es comuniqui els resultats de l'avaluació a la UPC.

La sotsdirecció responsable de la política acadèmica executa les accions de promoció i reconeixement del PDI avaluat.

La unitat especialitzada de la UTG anualment recull els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionats amb la formació del PDI (tal com es recull el procés 390.3.7 *Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica revisa el funcionament del procés i implant, si escau, propostes de millora segons el procés 390.8.1 *Desplegament i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 390.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.



7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI.
- Informe d'avaluació dels indicadors del procés, per fer servir a:
 - La Memòria
 - L'Informe de Seguiment del centre
 - L'Informe de Gestió
 - L'Informe d'Accreditació
- Informe del funcionament del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableixi el procés 390.8.1. *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

8. FLUXGRAMA

