



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA

390.4.2 Captar i Seleccionar el PDI



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), defineix la captació del personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'escola hi té competències, alhora que revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2. ABAST

El present document és d'aplicació al PDI que imparteix docència a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Programa de Recolzament a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat Universitari \(DOCENTIA\)](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat de l'ESAB

Informe de Gestió

Informe de Seguiment

Informes d'Accreditació

Memòria del Centre

Memòries verificades



4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Responsable de la política acadèmica.

- **Sotsdirecció responsable de la política acadèmica:** Definir/revisar les necessitats del PDI. Analitzar, valorar i assegurar la implantació de les accions de millora. Revisar el procés.
- **Equip directiu:** Acordar les necessitats amb els departaments implicats. Sol·licitar l'encàrrec docent a la UPC.
- **Personal docent i investigador (PDI):** Desenvolupar la docència.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Recollir els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb les polítiques del PDI.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de la sotsdirecció responsable de política acadèmica amb la definició i/o revisió de les necessitats de PDI. Una vegada n'ha fet la proposta, l'equip directiu acorda les necessitats amb els departaments implicats i les sol·licita a la UPC.

Durant el desenvolupament de la docència, el sostdirecció responsable de política acadèmica anualment recull els valors d'indicadors i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionats amb la captació i selecció del PDI (tal com es recull el procés *390.3.7 Gestionar les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica els analitza, tenint en compte el procés *390.6.1 Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per revisar, per al curs següent, les polítiques del PDI.

Finalment, la sotsdirecció responsable de la política acadèmica revisa el funcionament del procés i implanta, si escau, propostes de millora segons el procés *390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés *390.6.1 Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Proposta de necessitats de PDI.



390.4.2 Captar i seleccionar el PDI

- Acta de reunió de l'equip directiu sobre l'aprovació de les necessitats de PDI
- Encàrrec docent.
- Informe d'avaluació dels indicadors del procés, per fer servir a:
 - La Memòria
 - L'Informe de Seguiment del centre
 - L'Informe de Gestió
 - L'Informe d'Acreditació
- Informe del funcionament del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableixi el procés *390.8.1. Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

8. FLUXGRAMA

