



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT  
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

**390.3.2 Suport i orientació a l'estudiant**

## ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

### 1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), facilita la integració a l'ESAB dels estudiants de nou ingrés, orienta als estudiants en el seu procés formatiu amb l'objectiu que la seva formació sigui adequada i satisfactòria i la obtinguin en el temps previst i revisa, actualitza i millora els processos relatius al suport i la orientació a l'estudiantat.

### 2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

### 3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

### 4. RESPONSABILITATS

**Responsable del procés: Cap d'estudis**

- **Equip Directiu:** Definir/Revisar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial.
- **Sotsdirecció de Planificació Acadèmica:** Executar el Pla d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Sotsdirecció de Relacions Externes:** Executar el Pla d'Acollida. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.
- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió:** Executar el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial. Recollir i analitzar dades. Valorar i assegurar la implantació de les accions de millora.

## 5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'equip directiu amb la definició i /o revisió del Pla d'acollida i del PAT tenint en compte el perfil de l'estudiantat d'entrada i tots els agents implicats. Quan es genera un nou Pla d'Acollida i/o un nou Pla d'Acció Tutorial, o es modifiquen els existents, es debaten i s'aproven a la Comissió Permanent. Un cop aprovats, es publiquen a la pàgina web de l'escola tal i com s'indica al procés 390.7.1 *Publicar la informació i retre comptes*. En el cas del Pla d'Acció Tutorial, si s'escau, es procedeix segons estableix als sub processos 390.2.1 *Garantia de qualitat dels programes formatius*.

La sotsdirecció responsable de planificació acadèmica i la sotsdirecció responsable de relacions externes s'encarreguen del correcte desenvolupament dels dos plans amb el suport de la/les unitat/s especialitzada/es de la UTG.

La/les unitat/s especialitzada/es de la UTG anualment recullen els valors dels indicadors, les valoracions de l'estudiantat i el PDI, i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionades amb el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial (tal com es recull al procés 390.3.7 *Gestionar queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions*).

Amb aquests resultats, les sotsdireccions responsables de planificació acadèmica i de relacions externes anualment els analitza, per avaluar el nivell d'activitat i bon funcionament del Pla d'Acollida i del Pla d'Acció Tutorial, tenint en compte el procés 390.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*. D'aquesta anàlisi fan, si escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir, per al curs següent, els objectius associats als dos plans i a la seva organització.

Finalment, la sotsdirecció responsable de planificació acadèmica s'encarrega de revisar el funcionament del procés i implantar-hi, si escau, propostes de millora segons el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

## 6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

- Nombre d'accions programades al Pla d'acollida
- Nombre d'estudiants que han participat al Pla d'acollida
- Nombre d'estudiants tutoritzats
- Rati alumnes tutoritzats/professor tutor
- Nombre de queixes, suggeriments i felicitacions

## B) Indicadors de satisfacció:

- Enquestes de Satisfacció dels estudiants
- Enquestes de Satisfacció dels estudiants i del PDI
- Enquestes de satisfacció a titulats

## 7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta Comissió Permanent sobre el Pla d'Acollida i el Pla d'Acció Tutorial
- Pla d'acollida
- Pla d'acció tutorial
- Documentació a la web, taulers d'anuncis i altres canals
- Informe únic per a:
  - l'apartat de la Memòria
  - el Seguiment de la titulació
  - l'Informe de Gestió
  - l'Informe d'Acreditació
- Informe de revisió del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

### 8. FLUXGRAMA

