



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

**390.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris
d'accés de l'estudiantat**



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Superior d'Agricultura de Barcelona (ESAB), defineix el perfil d'ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiantat.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

[Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC](#)

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 390.1.1. Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació)
Reglament intern del centre docent
Normativa acadèmica
Plans d'estudi (memòries verificades)

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sotsdirecció responsable de la promoció dels estudis

- **Equip Directiu:** Definir els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, el pla de promoció. Analitzar els resultats dels indicadors i implantar millores.
- **Comissió Permanent:** Debat i aprovació dels perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, i el Pla de Promoció.
- **Sotsdirecció responsable de la promoció dels estudis:** Assegurar l'execució del Pla de promoció
- **Sotsdirecció responsable dels procediments d'accés i matrícula:** Assegurar l'accés i la matrícula.
- **Àrea de Relacions Externes de la Unitat Transversal de Gestió:** Executar el Pla de promoció i dels procediments d'Accés i Matrícula. Publicar la informació sobre els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, el pla de promoció. Recollir els resultats dels indicadors i proposar millores.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip directiu elaborarà una definició del perfil d'ingrés de les titulacions tenint en compte el perfil d'egressat i l'oferta formativa, definits en el procés 390.2.1 (*Garantir la qualitat dels seus programes formatius*), i les normatives a nivell estatal i autonòmic. Aquesta proposta serà debatuda i aprovada per la Comissió permanent.

La Sotsdirecció de promoció i relacions externes elaborarà anualment un Pla de promoció del centre destinat a donar a conèixer les titulacions que s'imparteixen, tant pel que fa a les sortides professionals com a la qualitat de l'ensenyament, els processos d'aprenentatge i les metodologies docents utilitzades. El pla es fonamenta en l'estudi dels factors externs com l'entorn social, econòmic i professional, el context de l'alumnat que ingressa en el centre o les polítiques definides a nivell extern o d'universitat. També es tindran en compte factors interns com els recursos disponibles i els objectius de finits en la planificació estratègica del centre.

El Pla de promoció inclourà un programa de captació d'estudiants. La Sotsdirecció de promoció i relacions externes serà responsable, amb el recolzament de l'Àrea de relacions externes de la UTG, del desenvolupament i posada en marxa de les diferents actuacions incloses en el Pla de promoció. L'Equip directiu presentarà els resultats i la valoració de les accions de promoció realitzades a la Comissió Permanent per a la seva aprovació.

6. INDICADORS

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

PLA DE PROMOCIÓ

- Nombre de xerrades de presentació del centre i dels estudis realitzades i valoració de l'assistència i impacte obtinguts.
- Nombre d'accessos al web del centre.
- Nombre d'activitats adreçades als centres de secundària.



- Nombre de grups de centres de secundària que participen en les activitats de promoció.
- Nombre d'aparicions de notícies als mitjans de comunicació relacionades amb el centre.

ADEQUACIÓ DEL PERFIL D'ACCÉS:

- Titulacions de procedència.
- Indicadors variis de rendiment acadèmic (notes, superació FI...) del curs anterior.

ALTRES

- Notes de tall dels estudiants de nou ingrés.
- Distribució de les vies d'accés dels estudiants de nou ingrés.
- Demandes en 1a i 2a opció del centre.

B) Indicadors de satisfacció:

Algunes propostes:

PLA DE PROMOCIÓ:

- Grau de satisfacció dels assistents les activitats de promoció

ADEQUACIÓ DEL PERFIL D'ACCÉS:

- Satisfacció de l'estudiantat de FI

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Pla de promoció
- Document Perfil d'ingrés / egrés
- Criteris d'accés
- Acta de l'òrgan que aprova
- Informe per a l'apartat de la Memòria/Informe de Gestió/Informe de Seguiment i Acreditació
- Informe de revisió del procés

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.*

8. FLUXGRAMA

