



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

390.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes formatius

Marc VSMA

390.2.1.2 Procés de Seguiment



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ESAB, Escola Superior d'Agricultura de Barcelona, realitza el Seguiment dels estudis.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Documents ANECA per a l'elaboració dels plans d'estudis

Llibres Blancs

Directrius AQU Catalunya

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 390.1.1. *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Sostdirecció de Qualitat

- **Equip Directiu:** Elabora els informes de seguiment. Coordinar l'elaboració dels informes de seguiment. Revisió del procés.
- **Comissió Permanent:** Debate i aprova els informes de seguiment.
- **La Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a l'elaboració dels informes de seguiment.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Segons les informacions/inputs que venen del procés 390.6.1 *Recollida i anàlisi de resultats*, l'equip directiu elabora l'informe de seguiment que es revisa pel Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat, l'informe s'exposa públicament, i posteriorment es aprova per l'òrgan responsable corresponent. El Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat trameta l'informe a AQU Catalunya. AQU avalua l'informe. El centre publica l'informe de seguiment a través del procés 390.7.1 *Publicació d'Informació*. El centre implementa les propostes de millora.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 390.6.1 *Recollir i analitzar els resultats*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe verificació i de seguiment de Centre (ISC)
- Proposta de modificació o cancel·lació d'estudis, (pla de millora)
- Acta Comissió Permanent amb ratificació de l'ICS

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

