



**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA SUPERIOR D'AGRICULTURA DE BARCELONA**

**390.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat de la
Formació**

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com l'ESAB, Escola Superior d'Agricultura de Barcelona realitza la Política i Objectius de Qualitat de la Formació.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'ESAB, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

- Marc extern:

Legislació relacionada amb la Universitat

- Marc intern:

Informes de seguiment, de Memòria.

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

4. RESPONSABILITATS

Responsable del procés: Equip Directiu

- **Equip Directiu:** Definir la política i Objectius de Qualitat.
- **Comissió Permanent:** Debatre i aprovar Política i Objectius de Qualitat de la Formació.

- **Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió (UTG):** Donar suport a l'execució

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu és responsable de la revisió anual dels objectius i directrius de qualitat recollits a la Política de Qualitat del centre arrel de l'informe d'anàlisi de resultats/memòria del centre.

En cas que sigui necessari, elaborarà les propostes de modificació que corresponguin plasmades a la Política de Qualitat i als processos del Sistema de Garantia de Qualitat del Centre. A partir de les directrius de qualitat, definides a la Política de Qualitat, l'Equip Directiu revisarà i modificarà, si s'escau, el Pla Estratègic del Centre. L'aprovació d'aquestes modificacions correspondrà, igual que l'aprovació de la Política de Qualitat, a l'Òrgan responsable: Comissió Permanent.

L'Equip Directiu, revisa els resultats del procés, i si s'escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen al procés 390.6.1 Recollir i analitzar els resultats.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Acta de la reunió de l'Equip Directiu sobre l'aprovació de la Política i Objectius de Qualitat de la Formació.
- Acta d'aprovació de la Política i Objectius de Qualitat.
- Política i Objectius de Qualitat (web)
- Informe de la revisió del procés
- Pla estratègic, si s'escau

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

8. FLUXGRAMA

