

## Pla d'acollida 2016-2017. Informe de valoració.

Tal com estableix el procés 390.3.2 (Suport i orientació als estudiants) del Sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'ESAB, el pla d'acollida als nous estudiants està compost per:

- Informació proporcionada en el moment de matricular-se, que inclou la carpeta UPC i una còpia de les normatives del centre.
- Acte de benvinguda per part de la direcció de l'ESAB i la delegació d'alumnes.
- Presentació de la Biblioteca i serveis del campus.

Responsable	Núria Cañameras, Sotsdirectora de Promoció, Recursos i Relacions externes
Persones i/o unitats implicades	Oficina de suport a la docència de la UTG del Campus del Baix Llobregat  Delegació d'estudiants de l'ESAB  Biblioteca del Campus del Baix Llobregat

### 1. Accions realitzades

#### 1.1. Sessions d'informació per a la matrícula de nous estudiants

Abans del procés de matrícula els estudiants nous es convoquen a una sessió informativa, amb la intenció de lliurar-los tota la informació sobre la documentació a aportar, la tria de grups i horaris, la documentació i procediment en el cas de demanar una beca i finalment resoldre dubtes varis que puguin tenir. La sessió és presentada pel sotsdirector Cap d'estudis i la Cap del Servei de Gestió Acadèmica del Campus UPC- Baix Llobregat. El calendari d'aquestes sessions ha estat. Per a aquesta sessió es genera un document, que s'entrega en paper als assistents, on es detallen tots aquests aspectes.

El curs 2017-18 s'han realitzat 3 sessions informatives just abans de la matrícula de primera assignació (12 de juliol de 2016), de la segona assignació (22 de juliol de 2016) i de l'assignació dels estudiants provinents de les PAU de setembre (26 de setembre).

A més a més a tots els estudiants de nou accés se'ls hi ha fet una altra sessió informativa específica sobre el funcionament de la matrícula el mateix dia que es matriculen, just abans de fer la matrícula.

Al febrer, com que el nombre d'estudiants de nou accés és tant baix només es fa la sessió específica sobre el funcionament de la matrícula.

El procés de matrícula dels estudiants nous és presencial i es realitza en les aules informàtiques de la biblioteca del campus, durant la matrícula els estudiants tenen el suport del personal de la oficina de suport a la docència.

#### 1.2. Acte de benvinguda als nous estudiants

Un any més, els nous alumnes de primer de l'ESAB han estat convidats a la Sessió de Benvinguda a la nostra escola. Aquest esdeveniment, a més d'acollir-los, té per objectiu explicar els aspectes organitzatius i logístics que considerem els han d'ajudar a incorporar-se més fàcilment a l'ESAB i a la UPC (ATENEA, gestió expedient, etc.). A més de l'equip directiu hi participen: la delegació d'estudiants de l'ESAB, les altres associacions d'estudiants de l'ESAB i de personal del Campus com per exemple ASACCO (associació que gestiona els horts), GAULEX (associació cultural) o la Coral del PMT, i també el Centre de Cooperació pel Desenvolupament (CCD) de la UPC.

## **2. Anàlisi i valoració**

La programació de dates i horaris de la jornada de benvinguda es valora positivament, ja que s'ha aconseguit una assistència majoritària dels estudiants nous als actes de benvinguda. La participació en les activitats a la biblioteca també han estat valorades positivament.

## **3. Propostes de millora.**

Es proposa que en el proper curs s'inclogui una presentació sobre "Competències genèriques".