



SESSIÓ INFORMATIVA PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Jordi Llop

Sotsdirector de Relacions amb les Empreses

Mar Garcia / Clara Canals / Monica Giménez

Àrea de suport i gestió de relacions en empresa

Primavera 2026



1. Què són les pràctiques a empresa?
2. Tipus de pràctiques
3. Característiques a tenir en compte
4. Tramitació dels convenis
5. Memòria de pràctiques
6. Problemes i dubtes bàsics
7. Pràctiques a l'estranger
8. Tallers i serveis
9. Dubtes i consultes

Què són les PE?

- Estades temporals d'estudiants a empreses o institucions, amb l'objectiu de complementar la **formació i experiència pràctica**
- Vinculades als estudis d'enginyeria i paisatgisme que esteu cursant
- Una **activitat acadèmica** dins del pla d'estudis
- Acord a tres bandes:



Resum evolució dades

Què són les PE?

| Numero convenis | Curs 20/21 | Curs 21/22 | Curs 22/23 | Curs 23/24 | Curs 24/25 |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| INO1-P3,6 | 133 | 114 | 162 | 169 | 202 |

| Numero Empreses | Curs 20/21 | Curs 21/22 | Curs 22/23 | Curs 23/24 | Curs 24/25 |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| INO2-P3,6 | 80 | 64 | 82 | 85 | 125 |

Nº empreses

| | |
|-----------------------|----|
| Sistemes Biològics | 53 |
| Alimentària | 39 |
| Paisatgisme | 55 |
| Ciències Agronòmiques | 43 |
| KET | 8 |
| Doble Grau | 3 |

Tipus de pràctiques

CURRICULARS

Formen part de l'expedient

- **AL, SB, CA: Assignatura optativa de 12 ECTS**
 - Un conveni de 360 hores
 - Dos convenis 180 h
- **Grau de paisatgisme obligatoris 18 ECTS**
 - Un conveni de 540 h
 - Dos convenis de 270 h
 - Tres convenis de 180 h
 - Quatre convenis de 135 h
- No s'accepten acumulació de convenis petits en cap cas
- **Cal matricular-les!!!**
 - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de matricular-les
- No es poden **reconèixer per experiència professional**

EXTRACURRICULARS

Fora de l'expedient

- **S'ha de complir uns requisits per fer-les**
 - Matrícula vigent en el quadrimestre en curs.
 - Es recomana primer fer les pràctiques curriculars (quan n'hi ha al pla d'estudis) i després les extracurriculars.

TFE a empresa

Objectiu: defensa del Treball de Fi d'Estudis

- Requereixen un **volum 270 hores**
- **Tasques alineades amb el pla de treball** del TFE.

Fins a un màxim de 900 hores anuals

Fins a un màxim de 1800 hores a tota la carrera

(Incloent curriculars, extracurriculars i TFG)

- Es poden fer a:
 - empresa, institució, entitat pública o privada; departament o grup de recerca
 - en l'àmbit nacional i internacional;
 - a la pròpia universitat: laboratoris o grups de recerca
- Dedicació màxima 20 h/setmana
 - Excepte vacances, TFE en empresa – màxim 40 h/setmana —————→ Autorització sotsdirecció
- S'han de signar **primer els convenis curriculars** i després els no curriculars
- **S'han de compensar econòmicament**
 - Entre 8€/hora i 20€/hora
- **Assegurança escolar en cas d'accident i de responsabilitat civil - obligatòria**
 - L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident, fins els 28 anys*

** L'estudiant haurà de tenir el número de la Seguretat Social per poder afegir al Pla de Treball/Projecte Formatiu. Fins que no estigui, no podrà avançar*



- Estar **MATRICULAT** a EEABB
- Haver **SUPERAT 90 ECTS** de la titulació de qualsevol tipologia i haver **SUPERAT ELS 60 ECTS** del Bloc curricular de Fase Inicial.
- Han de ser **REMUNERADES**: L'estudiant rep una compensació econòmica per part de l'empresa.
- L'estudiant estarà cobert per **L'ASSEGURANÇA ESCOLAR**.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH


PROCEDIMENT

Pràctiques externes

Procediment a seguir per les entitats col·laboradores i els estudiants en les pràctiques acadèmiques externes.


- 01** *Inscripció en el registre d'empreses*

L'empresa es registra en Aquest aplicatiu [Borsa de Pràctiques](#). Una vegada validada, l'empresa rebrà un correu amb la paraula clau.



[UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA](#)
[BORSA DE PRÀCTIQUES](#)
- 02** *Publicació oferta de pràctiques*

Defineix el perfil de l'estudiant i les condicions del conveni (Lloc de treball, data d'inici, durada, jornada, bossa d'ajut als estudis...).



- 03** *L'estudiant es registra a la borsa de pràctiques i tria oferta*

A la [Borsa de Pràctiques](#). Podeu consultar les característiques de les ofertes fent clic al damunt de cada una d'elles.



[UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA](#)
[BORSA DE PRÀCTIQUES](#)
- 04** *Envia el CV*

El sistema us enviarà una notificació en cas que l'empresa us hagi triat per fer la pràctica. Si el candidat no sou vosaltres veureu que l'oferta que heu triat desapareixerà de l'aplicatiu.



- 05** *Selecció de l'estudiant*

Un cop seleccionat l'estudiant, l'oferta de pràctiques desapareix per a la resta de la comunitat i s'inicia el procés del conveni per e-secretaria.


- 06** *Tutor d'empresa i projecte formatiu*

El Tutor d'Empresa, amb la col·laboració de l'estudiant, elabora el projecte formatiu. Es tracta del document que indica quines capacitats i destreses desenvoluparà l'estudiant a la seva pràctica.


- 07** *Selecció tutor acadèmic*

És el professor de la universitat que farà el seguiment de la pràctica de l'estudiant i, si és el cas, l'acceptarà i es genera conveni comunicat per email.


- 08** *Signatura del conveni*

Es signarà digitalment primer l'empresa, posteriorment arribarà a l'estudiant i la direcció de l'EEABB per validar les seves signatures per portasignatures en format digital.



NO ES POT COMENÇAR UNA PRÀCTICA ACADÈMICA EXTERNA SENSE LA SIGNATURA DEL CONVENI.

- 09** *Seguiment i avaluació*

Els Tutors d'Empresa i Acadèmic de l'estudiant són els responsables del seguiment de les pràctiques. Aquest seguiment es formalitza mitjançant dos informes que tant el Tutor d'Empresa com l'estudiant hauran d'elaborar (per separat). L'estudiant haurà d'afegir la memòria.



<https://eeabb.upc.edu/ca/empreses>



Tramitació de convenis

- * Pràctiques **curriculars o pel TFE**: feu la **matrícula!** El sistema us avisa quan es signa el conveni.
- * Durant el conveni: **Seguiment** del pla de treball
 - Us heu de posar en contacte amb el tutor EEABB per fer els seguiments (informe intermedi i final). Heu de fer servir l'adreça del e-mail institucional de la UPC.
- * **Quan s'acabi el conveni**
 - L'empresa afegeix la seva avaluació
 - Heu de lliurar la memòria de pràctiques* a SegAvaCEE - PRISMA
 - Heu d'emplenar la vostra valoració de les pràctiques
 - L'empresa no veu la vostra valoració!
 - El tutor acadèmic també fa la seva avaluació mirant la de l'empresa i de l'estudiant

RECORDA: Per poder ser avaluades les pràctiques és necessari tenir la valoració de l'empresa, la de l'estudiant i la del tutor de l'Escola



Seguiment i Avaluació



Inici



Seguiment convenis



Recordatoris
informes



Notificacions

Exportar

Total 8

< 1 >

25/pàgina

| Codi | Estudiant | Empresa | Data inici | Data fi | Valoració gestió | Registre acollida | Intermedi estudiant | Intermedi entitat | Final entitat | Final estudiant | Memòria final |
|--------|-----------|--------------------|------------|------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 366525 | | TASA AMETLLE... | 16-09-2024 | 15-10-2024 | 🕒 | 🕒 | 🕒 | 🕒 | — | 🕒 | 🕒 |
| 357825 | | NESTLE PETCAR... | 16-09-2024 | 31-10-2024 | 🕒 | 🕒 | 🕒 | 🕒 | — | ✅ | 🕒 |
| 345805 | | FUNDACIO CENTRE... | 16-09-2024 | 31-01-2025 | 🕒 | 🕒 | — | — | — | — | — |
| 341065 | | NATURALEA... | 16-09-2024 | 30-11-2024 | 🕒 | 🕒 | — | — | — | — | — |

Registre d'acollida (MOLT IMPORTANT)

- L'estudiant **ha d'estar donat d'alta a la Seguretat Social** i haver rebut la **formació/informació/equipament de seguretat i salut laboral el primer dia de pràctiques**.
- **L'entitat col·laboradora ens ha de comunicar** que l'estudiant ha estat donat d'alta a la Seguretat Social i que se li han explicat els aspectes de seguretat i salut, se li ha lliurat la documentació i, si escau, els equips de protecció.
- **L'estudiant ha de confirmar que ha estat així.**
- La 1^a. notificació al tutor de l'entitat es genera, una vegada signat el conveni i s'envia 3 dies abans de l'inici de les pràctiques.
Extracte: "Per normatives internes de la UPC, per poder desenvolupar les pràctiques és imprescindible que l'estudiant conegui tota la informació que li pugui afectar respecte els aspectes de seguretat i salut que haurà de seguir a l'empresa durant la realització de les pràctiques."
- Si no es complimenta aquest apartat, cada 48h des de la data d'inici, es genera una nova notificació de recordatori.
- **A partir del 2n. dia des de l'inici de les pràctiques (1a notificació), el centre ha de actuar** per esbrinar quin és el problema que pot haver per a la complimentació del registre d'acollida.
- Si **al setè dia** des de la data d'inici de les pràctiques **no s'ha complimentat** satisfactòriament aquest punt, **el conveni ha d'entrar en suspens**. Tots els implicats reben una notificació en aquest sentit. És el centre qui ha d'activar la suspensió.



Memòria de pràctiques (C i ExtraC)

- L'informe ha de ser d'un **màxim de 5 planes** i **ha d'incloure** com a mínim:
 - a) Dades personals de l'estudiant
 - b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
 - c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat, incloent imatges i/o proves gràfiques
 - d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris
 - e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució
 - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques
 - g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora
- En cas de que la memòria no compleixi amb la normativa, el vostre tutor EEABB us demanarà una nova versió i l'haureu d'introduir una altra vegada al sistema
- L'avaluació surt automàticament del ítems que l'empresa inclou en el sistema i amb la possibilitat de què el tutor de l'EEABB la confirmi abans de passar a l'expedient acadèmic.



Problemes i dubtes bàsics

- Data d'inici de l'activitat massa justa (no es poden fer tots els tràmits en un sol dia) – **mínim una setmana**, més probable 10 dies.
- Què es una **pròrroga** d'un conveni?
 - Quan es continua a la mateixa empresa i varia el pla de treball
 - Tramitació més senzilla per l'empresa
- No es poden signar dos convenis en paral·lel
- Dificultats per trobar el tutor → per defecte serà el coordinador del Grau
- Quin és el millor moment per fer les pràctiques? Les pràctiques es poden fer durant tot el curs acadèmic, però en el període no lectiu, com en l'estiu, es poden fer fins a 40 hores/setmanals.
- **Alta a la Seguretat Social per part de l'empresa** i sempre ha de ser **abans de l'inici** de les pràctiques.
- Els estudiant amb beca del MEC, tenen límit de la matrícula fins a finals de març
- **Per més informació:** <https://eeabb.upc.edu/ca/empreses/practiques-academiques-externes>



Problemes i dubtes bàsics

Avantatges per a l'entitat col·laboradora

Borsa d'ajut a l'estudi

Contacte

Per més informació contactar amb el tel 93 552 35 66 o

eeabb.practiques.empresa@upc.edu

Demana cita prèvia per a informacions i gestió pràctiques a l'Oficina Oberta



Ofertes de pràctiques acadèmiques externes publicades

Borsa de pràctiques en empresa
Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

Ofertes Ocupadors Candidats Indicadors Configuració

Ofertes

Afegeix oferta

Paraula clau - Qualsevol estudi - - Qualsevol estat - **Filtra**

Selected 1 item

Select / deselect all results (all pages, 532 total)

Denega **Despublicar** **Valida** **Duplica**

| <input type="checkbox"/> | Data | Vacant | Ocupador | Contacte | Localitat | Estat | Candidatures |
|--------------------------|------------|---|--------------------------|---|----------------------|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 16/04/2024 | TÈCNIC INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES | M2 AMBIENT SOLUTIONS, SL | MÀXIM info@m2ambient.com | BARCELONA, Barcelona | ● | 3 |
| <input type="checkbox"/> | 15/04/2024 | Practicas tuteladas- Extraccion de proteínas derivadas de las algas | POSEIDONADA, S.L. | Maria Cermeño maria@poseidona.eu | Barcelona, Barcelona | ● | 24 |

Borsa de pràctiques en empresa
Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona



Pràctiques a l'estranger

- Es signa un conveni diferent, el “**Traineeship o Internship**” Agreement
- És una **modalitat de mobilitat** amb les condicions pròpies diferents dels CCE.
- Contactar per e-mail a la bústia: eeabb.erasmus@upc.edu
- De moment no tenim una base de dades per acollir les ofertes de l'estranger
 - Heu de buscar l'empresa o les ofertes **pel vostre compte**
 - **Suggeriments d'on buscar:** <http://www.erasmusintern.org>,
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiantat-de-la-upc/treballar-a-lestranger/practiques-en-una-empresa-a-lestranger>
- L'empresa ha de ser internacional, **tenir la seu de les vostres pràctiques fora d'Espanya**
- No podem garantir el salari mínim UPC
- Es pot demanar ajut econòmic amb una beca Erasmus Pràctiques (si es fa en aquesta modalitat) i es cada resol't cada mes.
- Si només feu pràctiques durant la vostra estada, podreu fer fins a 40h/set



- Procediment:
 - Contactar amb una empresa
 - Tenir un tutor allà i un a l'EEABB
 - Firmar un ***Learning Agreement for Traineeship***:
 - Estudiant, empresa, subdirecció relacions externes
 - Fer la matrícula (crèdits de les pràctiques + assegurança de mobilitat)
 - Avaluació de les pràctiques: avaluació empresa (qüestionari) + avaluació estudiant (s'ha de lliurar la [memòria](#)*) + avaluació tutor EEABB

***La memòria tindrà el mateix format i contingut exposats en la diapositiva [13](#)**



CONVOCATÒRIES ESPECIALS

- Programa [Odisseu](#) (Ampliat límit 22 abril. Veure candidatures)
- Programa [CAMPUS RURAL](#) (1,000€/mes. Límit 30 abril)
- [Convocatòria Noves Vocacions](#) – Pràctiques a la Generalitat. Ara ja està tancada però ha estat de febrer-abril
- Altres....



SERVEI DE CARRERES PROFESSIONALS

“Proporciona l'**assessorament** i les **eines** necessàries per donar suport al procés de **cerca de feina** i al llarg de la trajectòria laboral a través **d'activitats d'orientació** grupals o individuals.”

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals>

OFERTA DE TALLERS POSSIBLES

- Superar l'entrevista de treball
- LinkedIn: l'eina imprescindible per trobar feina
- Psicotècnics i dinàmiques de grup: estàs preparat?
- Prepara't per al Fòrum xerrada (comunicació + CV)



<https://alumni.upc.edu/ca>



Dubtes i consultes

Podreu consultar tota la informació:

<https://eeabb.upc.edu/ca/empreses>

<https://borsapractiques.eeabb.upc.edu>

o per correu:

- Pràctiques Espanya: eeabb.practiques.empresa@upc.edu
Tel.: 93 552 35 66
- Pràctiques Internacionals: eeabb.erasmus@upc.edu
Tel.: 93 552 35 14
- Sotsdirector de Pràctiques en empresa: eeabb.sotsdireccio.empreses@upc.edu

Més informació demana **cita prèvia**: <https://citaprevia.upc.edu/cbl>



SESSIÓ INFORMATIVA PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Jordi Llop

Sotsdirector de Relacions amb les Empreses

Mar Garcia / Clara Canals / Monica Giménez

Àrea de suport i gestió de relacions en empresa

Primavera 2026