

## Procediments per TFG/TFM a empresa

Relacions Externes  
Edifici Campus CBL. Planta Baixa  
Telf. 935 523 566  
eeabb.practiques.empresa@upc.edu



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA  
BARCELONATECH

Escola d'Enginyeria Agroalimentària  
i de Biosistemes de Barcelona

## Procediment per la gestió dels TFG/TFM a empresa

Els TFG/TFM a empresa han de seguir els passos ja establerts en el procediment habitual de qualsevol altre TFG/TFM a l'escola.

A més a més, han de tenir en compte la **signatura d'un conveni de practiques acadèmiques externes en modalitat TFG/TFM** que s'ajusti a la finalitat d'una matrícula i posterior defensa del projecte davant d'un tribunal a l'Escola.

### Persones involucrades

A banda de l'estudiant, es necessita:

- Un **tutor extern del TFG/TFM** - serà la persona **de l'empresa** que dirigeixi el TFG/TFM
- Un **tutor intern del TFG/TFM** – serà un **professor de l'EEABB** que revisarà la qualitat acadèmica del TFG/TFM

### Tràmits

Tràmits abans de la matrícula del TFG/TFM

Abans de poder matricular el TFG/TFM, és necessari completar **en paral·lel** els dos passos següents, corresponents a la gestió del conveni i a la gestió de la proposta de TFG/TFM.

#### PAS 1 - GESTIÓ DE LA PROPOSTA DE TFG/TFM

L'estudiant ha d'escollir un **tutor intern (PDI EEABB) del TFG/TFM** i traslladar-li la informació següent acordada amb l'empresa, per a que la introdueixi a l'[aplicatiu de gestió del TFG/TFM del SIA](#):

- el títol i el contingut del TFG/TFM
- el nom i cognoms del tutor extern (persona de l'empresa) del TFG/TFM (que s'haurà de introduir com "Supervisor extern"), el seu NIF, el nom de la Institució/Empresa i la Titulació del Director.

Prèviament, cal revisar la informació de: <https://eeabb.upc.edu/ca/CursActual/treball-final-de-grau>

#### PAS 2 - GESTIÓ DEL CONVENI

Els tràmits del TFG/TFM a l'empresa comencen amb la **publicació d'una oferta** per part de l'empresa a l'aplicatiu de gestió de convenis del SIA. Aquesta oferta pot ser oberta, per tant hi seguirà un procés de selecció del candidat, o bé pot ser dirigida a un estudiant concret, amb la creació directa del pla de treball. Els convenis de practiques a empresa externes associats al TFG/TFM han d'incloure un nombre d'hores d'estada específics que es poden consultar a la taula resum publicada dins de <https://cbl.upc.edu/ca/els-servis/catalog-de-servis/informacio-i-tramits-academics/esab/treball-fi-de-carrera/treball-fi-de-grau>

L'empresa pot trobar tota la informació de com gestionar el conveni a la web <https://eeabb.upc.edu/ca/empreses>

Una vegada creat per l'empresa, el pla de treball és validat pel tutor intern del conveni, la sotsdirecció responsable i l'estudiant. Com resultat d'aquesta gestió **es generarà el conveni** per la seva firma per les tres parts implicades: l'empresa, l'escola i l'estudiant.

Un cop signat per totes les parts l'estudiant matricularà el seu TFG/TFM.

Quan s'hagin completat els dos passos anteriors, Relacions Externes modifica l'estat del TFG/TFM assignat a l'estudiant i passa a ser "assignat i acceptat". **A partir d'aquest moment, l'estudiant podrà formalitzar la matrícula del TFG/TFM.** Cal tenir en compte que aquesta gestió requereix d'un temps, ja que hi ha moltes parts implicades.

Tràmits després de la matrícula del TFG/TFM

Des d'aquest moment, es segueixen les tramitacions habituals de la resta de TFG/TFM de l'EEAB, exposades als apartats: <https://cbl.upc.edu/ca/els-serveis/catalog-de-serveis/informacio-i-tramits-academics/esab/treball-fi-de-carrera/treball-fi-de-grau>

En aquesta taula es resumeixen els processos esmentats:

| EMPRESA<br>(Departament RRHH de l'empresa)   | ESTUDIANT   | TUTOR EXTERN<br>(persona de l'empresa)  | TUTOR INTERN<br>(professor EEAB)                    |
|--|---|---|---|
| IDENTIFIQUEN PROPOSTA DE TFG/TFM:<br>Títol, tasques a desenvolupar, director del TFG/TFM, horari a l'empresa, període i lloc de realització, remuneració, etc. |   |   |   |
|  | CERCA TUTOR INTERN (PDI EEAB) PER PUBLICAR TFG/TFM  |   |   |
|  |   | <a href="#">PREPARA EL PLA DE TREBALL DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES PER A TFG/TFM</a> | <a href="#">CREA OFERTA DE TFG/TFM</a>              |
| CREACIÓ DEL CONVENI  | VALIDACIÓ DEL PLA DE TREBALL  | VALIDACIÓ DEL PLA DE TREBALL  | ASSIGNACIÓ DEL TFG/TFM A L'ESTUDIANT                |
| SIGNATURA DEL CONVENI PER LES TRES PARTS IMPLICADES: EMPRESA, ESTUDIANT, SOTSDIRECCIÓ  |   |   |   |
|  | MATRICULA A PRISMA  |   |   |
| REALITZACIÓ DEL TREBALL A L'EMPRESA + REDACCIÓ DE LA MEMÒRIA DE TFG/TFM  |   |   |   |
|  | AVALUACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES   | AVALUACIÓ DEL CONVENI DE PRÀCTIQUES   | <a href="#">SUPERVISIÓ DE LA MEMÒRIA DE TFG/TFM</a> |
|  | <a href="#">DIPÒSIT DE LA MEMÒRIA DE TFG/TFM + DEFENSA DEL TFG/TFM DAVANT D'UN TRIBUNAL</a> |   |   |

**IMPORTANT:**

Els estudiants que disposin d'un **contracte laboral a l'empresa** – no convenis de practiques -, no caldrà que signin cap conveni. Cal que ens informin per [mail](#) i els lliurarem la documentació.

Determinats TFG/TFM que es fan a una altra seu de la UPC, no cal que signin conveni. Seria modalitat centre amb tràmits generals de TFG/TFM.

Finalment hi ha TFG/TFM a empresa que, tot i fer-se fora de l'EEABB, no hi ha assistència freqüent a l'organisme o institució. Igualment caldrà que s'informi a [eeabb.practiques.empresa@upc.edu](mailto:eeabb.practiques.empresa@upc.edu) per tal de lliurar el document específic.