



SESSIÓ INFORMATIVA

PRÀCTIQUES EN EMPRESES

Jordi Llop

Sotsdirector de Relacions amb les Empreses

Mar Garcia / Clara Canals/ Monica Giménez

Àrea de suport i gestió de relacions en empresa



1. Què són les pràctiques a empresa?
2. Tipus de pràctiques
3. Característiques a tenir en compte
4. Tramitació dels convenis
5. Memòria de pràctiques
6. Problemes i dubtes bàsics
7. Pràctiques a l'estranger
8. Tallers i serveis
9. Dubtes i consultes



QUÈ SÓN?

- Estades temporals d'estudiants a empreses o institucions, amb l'objectiu de complementar la **formació i experiència pràctica**
- Vinculades als estudis d'enginyeria i paisatgisme que esteu cursant
- Una **activitat acadèmica** dins del pla d'estudis
- Acord a tres bandes:





Via d'accés a la primera feina

2020, **2023**. La xifra mostra la diferència entre 2023 i 2020.

Portal web (LinkedIn, InfoJobs, etc.)

Pràctiques d'estudis

Borses de treball oficials o col·legis professionals

Creació pròpia empresa/despatx

Oposició/concurs públic

Serveis d'universitats

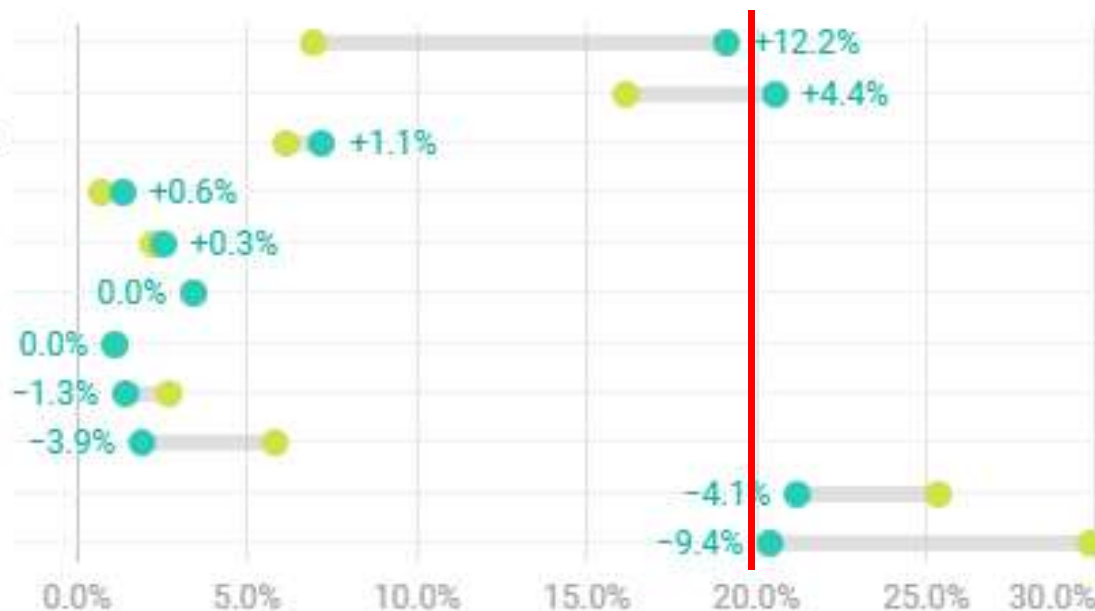
Servei d'Ocupació de Catalunya/INEM

ETT o empreses selecció

Altres

Contactes (personals, familiars)

Iniciativa pròpia (enviant CV)



Enquesta titulats AQU



TIPUS DE PRÀCTIQUES

CURRICULARS

Formen part de l'expedient

- **Assignatura optativa de 12 ECTS**
- **Grau de paisatgisme obligatoris 18 ECTS**
- **En un conveni de 360 hores o dos convenis (180 + 180 h)**
 - No s'accepten acumulació de convenis petits
- **Cal matricular-les!!!**
 - S'han d'haver aprovat un mínim de crèdits abans de matricular-les
- No es poden reconèixer per experiència professional

EXTRACURRICULARS

Fora de l'expedient

- **S'ha de complir uns requisits per fer-les**
 - Matricula vigent en el quadrimestre en curs.
 - Es recomana primer fer les pràctiques curriculars (quan n'hi ha al pla d'estudis) i després les extracurriculars.

TFE a empresa

Objectiu: defensa del Treball de Fi d'Estudis

- Requereixen un **volum 270 hores**
- **Tasques alineades amb el pla de treball** del TFE.

Fins a un màxim de 900 hores anuals

Fins a un màxim de 1800 hores a tota la carrera

(Incloent curriculars, extracurriculars i TFG)



CARACTERÍSTIQUES

- Es poden fer a:
 - empresa, institució, entitat pública o privada;
 - en l'àmbit nacional i internacional;
 - a la pròpia universitat: laboratoris o grups de recerca
- Dedicació màxima 20 h/setmana
 - Excepte vacances, TFE en empresa – màxim 40 h/setmana
- S'han de signar **primer els convenis curriculars** i després els no curriculars
- **S'han de compensar econòmicament**
 - Entre 6€/hora i 20€/hora
- **Assegurança escolar en cas d'accident i de responsabilitat civil - obligatòria**
 - L'estudiant està cobert per l'assegurança escolar en cas d'accident, fins els 28 anys*

* *L'estudiant haurà de tenir el número de la Seguretat Social per poder afegir al Pla de Treball/Projecte Formatiu. Fins que no estigui, no podrà avançar*



- Estar **MATRICULAT** a EEABB
- Haver **SUPERAT 90 ECTS** de la titulació de qualsevol tipologia i haver **SUPERAT ELS 60 ECTS** del Bloc curricular de Fase Inicial.
- Han de ser **REMUNERADES**: L'estudiant rep una compensació econòmica per part de l'empresa.
- L'estudiant estarà cobert per **L'ASSEGURANÇA ESCOLAR**.



TRAMITACIÓ DELS CONVENIS

- * Pràctiques **curriculars o pel TFE**: feu la **matrícula!** El sistema us avisa quan es signa el conveni.

- * Durant el conveni: **Seguiment** del pla de treball
 - Us heu de posar en contacte amb el tutor EEABB per fer els seguiments (informe intermedi i final). Heu de fer servir l'adreça del e-mail institucional de la UPC.

- * **Quan s'acabi el conveni**
 - L'empresa afegeix la seva avaluació
 - Heu de lliurar la memòria de pràctiques* per SIA a ATENEA
 - Heu d'emplenar la vostra valoració de les pràctiques
 - L'empresa no veu la vostra valoració!
 - El tutor acadèmic també fa la seva avaluació mirant la de l'empresa i de l'estudiant

RECORDA: Per poder ser avaluades les pràctiques és necessari tenir la valoració de l'empresa, la de l'estudiant i la del tutor de l'Escola



MEMÒRIA DE PRÀCTIQUES

- L'informe ha de ser d'un **màxim de 2 planes** i ha d'**incloure** com a mínim:
 - a) Dades personals de l'estudiant
 - b) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques i lloc d'ubicació
 - c) Descripció concreta i detallada de les tasques, treballs desenvolupats i departaments de l'entitat als quals ha estat assignat
 - d) Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris
 - e) Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seva resolució
 - f) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques
 - g) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora
- En cas de que la memòria no compleixi amb la normativa, el vostre tutor EEABB us demanarà una nova versió i l'haureu d'introduir una altra vegada al sistema
- L'avaluació surt automàticament del ítems que l'empresa inclou en el sistema i amb la possibilitat de què el tutor de l'EEABB la confirmi abans de passar a l'expedient acadèmic.



PROBLEMES I DUBTES BÀSICS

- Data d'inici de l'activitat massa justa (no es poden fer tots els tràmits en un sol dia) – **mínim una setmana**, més probable 10 dies.
- Què es una **pròrroga** d'un conveni?
 - Quan es continua a la mateixa empresa i varia el pla de treball
 - Tramitació més senzilla per l'empresa
- No es poden signar dos convenis en paral·lel
- Dificultats per trobar el tutor → el teniu a Atenea
- Quin és el millor moment per fer les pràctiques? Les pràctiques es poden fer durant tot el curs acadèmic, però en el període no lectiu, com en l'estiu, es poden fer fins a 40 hores/setmanals.
- **Alta a la Seguretat Social per part de l'empresa** i sempre ha de ser **abans de l'inici** de les pràctiques.
- Per més informació:
 - <https://eeabb.upc.edu/ca/empreses/practiques-academiques-externes>



Pràctiques a l'estranger 1

- Es signa un conveni diferent, el “**Traineeship o Internship**” Agreement
- És una **modalitat de mobilitat** amb les condicions pròpies diferents dels CCE.
- Contactar per e-mail a la bústia: eeabb.erasmus@upc.edu
- De moment no tenim una base de dades per acollir les ofertes de l'estranger
 - Heu de buscar l'empresa o les ofertes **pel vostre compte**
 - Suggestiments d'on buscar: <http://www.erasmusintern.org>,
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/mobilitat-destudiantat-de-la-upc/treballar-a-lestranger/practiques-en-una-empresa-a-lestranger>
- L'empresa ha de ser internacional, **tenir la seu de les vostres pràctiques fora d'Espanya**
- No podem garantir el salari mínim UPC
- Es pot demanar ajut econòmic amb una beca Erasmus Pràctiques (si es fa en aquesta modalitat) i es cada resol't cada mes.
- Si només feu pràctiques durant la vostra estada, podreu fer fins a 40h/set



Pràctiques a l'estranger - II

- Procediment:
 - Contactar amb una empresa
 - Tenir un tutor allà i un a l'EEABB
 - Firmar un ***Learning Agreement for Traineeship***:
 - Estudiant, empresa, subdirecció relacions externes
 - Fer la matrícula (crèdits de les pràctiques + assegurança de mobilitat)
 - Avaluació de les pràctiques: avaluació empresa (qüestionari) + avaluació estudiant (s'ha de lliurar la memòria*) + avaluació tutor EEABB

***La memòria tindrà el mateix format i contingut exposats en la diapositiva 8**



SERVEI DE CARRERES PROFESSIONALS

“Proporciona l'**assessorament** i les **eines** necessàries per donar suport al procés de **cerca de feina** i al llarg de la trajectòria laboral a través **d'activitats d'orientació** grupals o individuals.”

<https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals>

OFERTA DE TALLERS POSSIBLES

- Superar l'entrevista de treball
- LinkedIn: l'eina imprescindible per trobar feina
- Psicotècnics i dinàmiques de grup: estàs preparat?
- Prepara't per al Fòrum xerrada (comunicació + CV)



<https://alumni.upc.edu/ca>



DUBTES I CONSULTES

Podreu consultar tota la informació:

www.eeabb.upc.edu

o per email:

- Pràctiques Espanya: eeabb.practiques.empresa@upc.edu

Tel.: 93 552 35 66

- Pràctiques Internacionals: eeabb.erasmus@upc.edu

Tel.: 93 552 35 14

- * Sotsdirector de Pràctiques en empresa: jordi.llop-casamada@upc.edu

Més informació demana **cita prèvia**: <https://citaprevia.upc.edu/cbl>