

La Comissió de Qualitat

Naturalesa

La Comissió de Qualitat és l'òrgan col·legiat de caràcter consultiu que s'encarrega de vetllar per la qualitat i promoure la millora contínua dels programes formatius de l'ESAB. La Comissió de Qualitat s'encarrega de realitzar el seguiment del sistema de garantia intern de la qualitat, per tal d'assegurar-ne l'adequació i eficàcia.

Composició

Membres nats:

- a) El director o la directora, que la presideix.
- b) El sotsdirector o sotsdirectora responsable de qualitat, que actua com a secretari o secretària.
- c) El secretari o secretària acadèmica.
- d) Els responsables de processos del sistema d'assegurament intern de la qualitat.

Membres electius:

Tres membres de la comunitat de l'ESAB nomenats per la Comissió Permanent a proposta del director o directora (un membre del personal docent i investigador, un estudiant o estudianta i un membre del personal d'administració i serveis del centre i el personal adscrit a la Unitat Transversal de Gestió del Campus del Baix Llobregat).

Membres convidats:

La Comissió de Qualitat, per mitjà del seu president o presidenta, pot convidar per a temes puntuals les persones que es creguin oportunes. Els membres convidats no tindran vot.

Funcions

La Comissió de qualitat ha de realitzar anualment les següents funcions:

- a) Revisar el conjunt d'indicadors definits en el Sistema d'assegurament intern de qualitat de l'ESAB. Validar els mètodes d'obtenció i proposar, si s'escau, canvis en la taula d'indicadors o els mecanismes d'obtenció.
- b) Validar l'adequat funcionament dels processos del Sistema d'assegurament intern de qualitat i, si s'escau, proposar millores als seus responsables.
- c) Validar els diferents informes i documentació originats en els processos del sistema de qualitat.
- d) Revisar l'accessibilitat, per part de tots els grups d'interès, a la informació referent als programes formatius de l'ESAB.
- e) Proposar a l'equip directiu i la junta d'escola accions de millora en els programes formatius oferts pel centre.

Cas que la Comissió de Qualitat consideri adient fer arribar informes o propostes de millora als diversos òrgans col·legiats o comissions del Campus, la Universitat o altres organismes públics, aquests hauran de ser aprovats prèviament per la Comissió Permanent del centre.

Mandat dels membres

Els membres elegits per la Comissió Permanent es renoven en la primera sessió de la Comissió Permanent posterior a la renovació de la mateixa.

Les vacants s'han de cobrir com a màxim dos mesos després de produir-se.

Funcionament

La Comissió de Qualitat s'ha de reunir, com a mínim, un cop per any acadèmic en sessió ordinària. Aquestes reunions són convocades pel seu president o presidenta.

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'anuncien i es comuniquen als membres de l'òrgan amb una antelació mínima d'una setmana.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries l'estableix el seu president o presidenta. És preceptiu incloure hi els punts següents:

- a) Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió anterior.
- b) Torn obert de paraules.

Els resultats de les anàlisis i revisions que fa la Comissió de Qualitat, així com els seves propostes de millora s'han de consignar en una acta, la qual ha de ser lliurada als seus membres i sotmesa a aprovació en la sessió ordinària següent. L'acta ha de contenir com a mínim: els assistents, l'ordre del dia, les circumstàncies del lloc i temps en que s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Aquesta acta, un cop aprovada, ha de ser lliurada al secretari o secretària de l'Escola, que s'encarrega de la seva custòdia.