Normativa d'avaluació curricular dels estudis de Grau de l'EEABB

Aprovada en CP 14 octubre 2010. Modificada en CP juliol 2016.

1. Definició de bloc curricular i l'avaluació curricular

Un bloc curricular és un conjunt d'assignatures amb uns objectius formatius comuns que s'avaluen de forma global en un procediment que s'anomena avaluació curricular. Una assignatura únicament pot formar part d'un bloc curricular.

En els plans d'estudis de l'EEABB es defineixen tres blocs curriculars:

- Fase Inicial (FI): Constituït pels 60 ECTS del primer curs dels plans d'estudis.
- Bloc Curricular 1: resta d'assignatures obligatòries i optatives dels plans d'estudis excepte el TFG.
- Treball Fi de Grau (TFG).

Segons la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau i Màster, els estudiants de grau s'han d'avaluar curricularment quan se'ls ha avaluat de totes les assignatures que componen un bloc curricular.

En el cas de la Fase Inicial, també s'han d'avaluar curricularment quan han esgotat el termini màxim per superar-la, encara que no se'ls hagi avaluat de la totalitat d'assignatures.

A l'EEABB, el rendiment mínim de la Fase Inicial, per tal de no ser desvinculat dels estudis, s'ha establert en 42 ECTS d'aquesta fase. El termini màxim per superar-los segons la modalitat de dedicació als estudis és:

Estudiants a temps complet: termini màxim de 2 anys acadèmics.

Estudiants a temps parcial: termini màxim de 4 anys acadèmics.

En qualsevol de les dues modalitats el còmput de temps per a la superació del mínim de crèdits establert de la fase inicial, es fa amb independència de les matrícules formalitzades.

L'avaluació curricular la fa la Comissió d'Avaluació Curricular del centre.

2. Composició de la Comissió d'Avaluació Curricular de l'EEABB.

La composició de la Comissió d'Avaluació Curricular és la següent:

- El president o presidenta, que serà el Director o Directora de l'EEABB o persona en qui delegui.
- El vicepresident o vicepresidenta, que serà el Sotsdirector o Sotsdirectora Cap d'Estudis de l'EEABB o persona en qui delegui.
- Set vocals: quatre representants del PDI a temps complert vinculats a l'EEABB, i tres membres de l'estudiantat que hagin superat la Fase Inicial.

- La persona responsable de la Gestió Acadèmica de la UTG o persona en qui delegui, que actuarà amb veu però sense vot.
- El secretari o secretària, que serà el secretari o secretària acadèmica de l'EEABB.

Els quatre vocals membres del PDI seran nomenats per la Comissió Permanent a partir del resultat d'un sorteig per un període de dos anys acadèmics. La Comissió Permanent nomenarà també quatre membres suplents.
Els tres vocals representants de l'estudiantat seran proposats pels estudiants.

3. Mecanisme per efectuar l'Avaluació Curricular

La Comissió és convocada pel president o presidenta durant el període d'avaluació curricular del quadrimestre de primavera. La Comissió no podrà constituir-se si no hi ha més de la meitat dels membres amb dret de vot, o si hi falten el president o presidenta i el vicepresident o vicepresidenta.
La Comissió avaluarà els blocs curricular Fase Inicial i Bloc Curricular 1. Els vocals representants de l'estudiantat només actuaran en l'avaluació de la Fase Inicial. Les actuacions de la Comissió tindran com a base la documentació subministrada per l'àrea de gestió acadèmica de la UTG, a partir dels resultats obtinguts en les assignatures que componen cada bloc, i si n'hi ha, les al·legacions presentades pels estudiants i estudiantes.
Com a norma general, un bloc curricular se supera quan les qualificacions numèriques de les assignatures que l'integren, i que figuren en els informes d'avaluació, són iguals o més grans que 5,0. En aquest cas, les qualificacions numèriques i descriptives passen a definitives sense canvis.
A més, a l'EEABB, s'estableixen altres condicions que permeten superar el bloc curricular de Fase Inicial i el Bloc Curricular 1. Aquests criteris són aprovats per la Comissió Permanent i són públics.
Les decisions de la Comissió d'Avaluació Curricular es prendran preferentment per consens. Si cal procedir a una votació, els acords s'adoptaran quan el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables. En el cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del president de la Comissió.
Al període d'avaluació curricular del quadrimestre de tardor, l'avaluació es farà de manera automàtica d'acord amb els criteris establerts i la documentació dels resultats obtinguts.

Si és necessari, actuarà una permanent de la Comissió formada pel vicepresident o vicepresidenta, el secretari o secretària i un representant del PDI .

4. Resultats de l'avaluació curricular

Es donen a conèixer mitjançant l'Acta Curricular.
Si l'estudiant o estudianta ha superat el bloc curricular, aquest document inclou les qualificacions descriptiva i numèrica definitives de cadascuna de les assignatures i la qualificació numèrica del bloc curricular, obtinguda com a mitjana de la qualificació de les assignatures ponderada amb el nombre de crèdits de cadascuna.
Si l'estudiant o estudianta no ha superat el bloc curricular, s'especifica "suspens de qualificació", sense nota numèrica.

En l'avaluació del bloc curricular Fase Inicial es poden donar les següents situacions:

- Supera la fase inicial. L'acta d'avaluació inclou la informació que es descriu a l'apartat anterior referent als blocs curriculars aprovats.
- No supera la fase inicial, però no ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular inclou la qualificació de "suspens de qualificació", sense nota numèrica.
- No supera la fase inicial i ha esgotat el temps per superar-la. L'acta d'avaluació curricular especifica les assignatures superades i s'hi consigna la qualificació de "no apte de fase inicial".

5. Aclariments finals

Per a tot el que faci referència a normativa acadèmica i que no estigui recollit en aquest document, s'aplicarà la Normativa Acadèmica dels estudis de Grau i Màster de la UPC, o, en el seu cas, qualsevol normativa interna de l'EEABB que reguli altres aspectes acadèmics.